

＼女性のための／
**仕事で役立つ
エクセル時短ワザ**
(2日間連続講座)

参加
無料

1日目 **8/24(木)** 18:30~20:30

時短ワザいろいろ！入力作業の効率アップ！

2日目 **8/25(金)** 18:30~20:30

便利な関数でラクラク時短を目指そう！

※どちらかのみ受講も可能ですが、両日受講をおすすめします。



【講師】 **鈴木 麻衣子**さん

株式会社ソフトキャンパス青森校
インストラクター

【講師からのメッセージ】

Excelと格闘して、いつの間にか時間が経ってしまったことはありませんか？

仕事でいつも使うExcelだからこそ、本当は聞きたいけど上司や同僚には聞きづらい時も…。

Excelが苦手な方でも大丈夫。仕事で使える

Excel を楽しく紐解きます！

【場所】

青森市男女共同参画プラザ「カダール」研修室

【対象】

仕事等で日常的にパソコンを使用する女性

【定員】 各回 15人(申込順)

【持ち物】 筆記用具、パソコン

※事前に講座で使用するエクセルのテンプレートをメールで送付しますので、そちらを保存したパソコンをご持参ください。

※申込時、エクセルファイルが受信できるメールアドレスをお伝えください。



男女共同参画都市あおもり



【主催・申込・問合せ】 青森市男女共同参画プラザ「カダール」
(指定管理者：NPO法人あおもり男女共同参画をすすめる会)

〒030-0801 青森市新町1丁目3-7 アウガ5F

電話：017-776-8800 FAX：017-776-8828

メール：kadar-kouza@kadar-acor.jp

(メール送信の際、件名に「パソコン」とご入力ください)

HP：<http://www.kadar-acor.jp/>



*裏面の申込用紙にご記入の上、来館・電話・Fax・メールのいずれかでお申込みください。

女性のための仕事で役立つエクセル時短ワザ (2日間連続講座)

内容

【1日目】 リストの作り方、シートの保護、条件付き書式、テーブルの応用など

【2日目】 関数の入力方法、実務で役立つ関数など

お申し込み方法

下記のお申し込み書にご記入の上、電話、ファックス、ご来館、またはメールでお申込みください。

青森市男女共同参画プラザ「カダール」

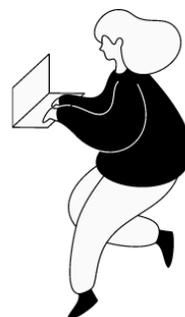
(指定管理者：NPO法人あおもり男女共同参画をすすめる会)

〒030-0801 青森市新町1-3-7 アウガ5F

Tel: 017-776-8800 Fax: 017-776-8828

メール：kadar-kouza@kadar-acor.jp

(タイトルに「パソコン」とご入力ください)



令和5年 月 日 申込

お名前	電話番号	ご年代
(ふりがな)		代
エクセルファイルが受信できるメールアドレス		参加日 <input type="checkbox"/> に✓
エクセルに関する質問・疑問 (自由記述)		①8/24(木) <input type="checkbox"/>
		②8/25(金) <input type="checkbox"/>
		※両日受講を おすすめします

※いただいた個人情報は当事業運営上の目的以外で使用することはありません。