

<提出用>

令和5年度カダールフェスタ

応募用紙①【ホール使用】

受付番号	
受付日	/ (受付:)

団体・グループ名		
連絡先	連絡担当者	
	住所	〒
	電話・FAX	TEL FAX
	e-mail	
企画種類 <small>(該当するものに○を。複数可)</small>		1. 講座、講演会 2. ワークショップ 3. 運動系、ダンス 4. ステージ発表 5. 展示 6. その他(具体的に記入してください)⇒
企画名		
講師名 (肩書き等もご記入ください)		
企画における男女共同参画の視点 ※企画の主旨に当てはまるもの全てに☑を入れてください。 ※配布した「青森市男女共同参画推進条例【概要版】」の基本理念を参考に記入ください。		
<input type="checkbox"/> 1. 全ての人の人権の尊重 <input type="checkbox"/> 4. ワーク・ライフ・バランスの確保 <input type="checkbox"/> 2. 固定的性別役割分担意識の解消 <input type="checkbox"/> 5. 性と生殖に関する健康と権利の尊重 <input type="checkbox"/> 3. 政策等の立案及び決定への共同参画		
企画内容・補足		

TEL・FAX・メールで最も連絡を取りやすい手段に○をしてください

◆ AV多機能ホール 開催希望日時・場所 ※必ず第3希望まで書いてください!						
1月20日(土)はオープニングイベント開催のため、AV多機能ホールは9:00~17:00まで使用不可となります。						
開催日	第1希望		第2希望		第3希望	
	月	日()	月	日()	月	日()
使用時間 (*希望する時間に○印。準備・後片づけ含む)	1	9:00~12:00(ホール)	1	9:00~12:00(ホール)	1	9:00~12:00(ホール)
	2	13:00~16:00(ホール)	2	13:00~16:00(ホール)	2	13:00~16:00(ホール)
	3	17:00~21:00(共通)	3	17:00~21:00(共通)	3	17:00~21:00(共通)
企画の開催時間	: ~ :		: ~ :		: ~ :	
控え室 (備え付け)	要 ・ 不要		要 ・ 不要		要 ・ 不要	
控え室 (追加部屋)	要 ・ 不要		要 ・ 不要		要 ・ 不要	
舞台(ステージ)	あり ・ なし		あり ・ なし		あり ・ なし	
客席	あり ・ なし		あり ・ なし		あり ・ なし	

*ホールの土日は原則「舞台(ステージ)あり」「客席あり」。平日は調整の上レイアウトを統一。応募状況により調整の可能性あり。

決定日時・場所 ※この部分は記入しないでください

開催日	月 日()	展示の有無	あり()・なし
使用時間	: ~ :	開催時間	: ~ :
使用場所	室	講師控え室	室

※上記内容は現時点のもので、今後の社会情勢によっては、変更等の可能性もありますのでご了承ください。

応募用紙②【ホール以外使用】

受付番号	
受付日	/ (受付:)

団体・グループ名			
連絡先	連絡担当者		
	住所	〒	
	電話・FAX	TEL	FAX
	e-mail		
企画種類 (該当するものに○を。 複数可)		1. 講座、講演会 2. ワークショップ 3. 運動系、ダンス 4. ステージ発表 5. 展示 6. その他(具体的に記入してください)⇒	
企画名			
講師名(肩書き等もご記入ください)			
企画における男女共同参画の視点 ※企画の主旨に当てはまるもの全てに☑を入れてください。 ※配布した「青森市男女共同参画推進条例【概要版】」の基本理念を参考にしてください。			
<input type="checkbox"/> 1. 全ての人の人権の尊重 <input type="checkbox"/> 4. ワーク・ライフ・バランスの確保 <input type="checkbox"/> 2. 固定的性別役割分担意識の解消 <input type="checkbox"/> 5. 性と生殖に関する健康と権利の尊重 <input type="checkbox"/> 3. 政策等の立案及び決定への共同参画			
企画内容・補足			

**★ 研修室・小会議室・多目的室・企画ワーク室 ほか 開催希望日時・場所
※必ず第3希望まで書いてください!**

	第1希望		第2希望		第3希望	
開催日	月	日()	月	日()	月	日()
使用時間 (*希望する 時間に○印。 準備・後片づ け含む)	1	9:00~12:30(ホール以外)	1	9:00~12:30(ホール以外)	1	9:00~12:30(ホール以外)
	2	13:00~16:30(ホール以外)	2	13:00~16:30(ホール以外)	2	13:00~16:30(ホール以外)
	3	17:00~21:00(共通)	3	17:00~21:00(共通)	3	17:00~21:00(共通)
企画の 開催時間	:	~	:	:	:	~
使用場所 (希望に○印)	研修室() 企画ワーク室1()		研修室() 企画ワーク室1()		研修室() 企画ワーク室1()	
	小会議室() 企画ワーク室2()		小会議室() 企画ワーク室2()		小会議室() 企画ワーク室2()	
	和室() 企画ワーク室3、4()		和室() 企画ワーク室3、4()		和室() 企画ワーク室3、4()	
	多目的室()		多目的室()		多目的室()	
※ 控室の申請は研修室を使用する団体に限ります						
控え室 (備え付け)	要 ・ 不要		要 ・ 不要		要 ・ 不要	
控え室 (追加部屋)	要 ・ 不要		要 ・ 不要		要 ・ 不要	

決定日時・場所 *この部分は記入しないでください

開催日	月 日()	展示の有無	あり()・なし
使用時間	: ~ :	開催時間	: ~ :
使用場所	室	講師控え室	室

※上記内容は現時点のものです。今後の社会情勢によっては、変更等の可能性もありますのでご了承ください。

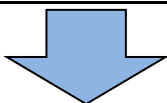
受付番号	
受付日	/ (受付:)

応募用紙③【展示参加申込書】

団体・グループ名			
連絡先	連絡担当者		
	住所	〒	
	電話・FAX	TEL	FAX
	e-mail		
展示テーマ			
<p>企画における男女共同参画の視点 ※企画の主旨に当てはまるもの全てに☑を入れてください。 ※配布した「青森市男女共同参画推進条例【概要版】」の基本理念を参考にご記入ください。</p>			
<input type="checkbox"/> 1. 全ての人の人権の尊重 <input type="checkbox"/> 4. ワーク・ライフ・バランスの確保 <input type="checkbox"/> 2. 固定的性別役割分担意識の解消 <input type="checkbox"/> 5. 性と生殖に関する健康と権利の尊重 <input type="checkbox"/> 3. 政策等の立案及び決定への共同参画			
企画内容・補足			

TEL・FAX・メールで最も連絡を取りやすい手段に○をしてください

展示希望場所 ※希望の展示場所に○をしてください。	
第1希望	設置ボード ・ パネルボード (カウンター前スペース)
第2希望	設置ボード ・ パネルボード (カウンター前スペース)



仕様希望数 ※希望した展示場所で使用したい		
展示場所名	希望面積	備考 (サイズなど)
設置ボードを使用する場合	ボード 面	タテ117cm×ヨコ132cm 固定型パネル6枚 貸し出し面数12面(展示のみ参加は2面可、それ以外は1面)
パネルボードを使用する場合	パネル 枚	1団体につきパネル1～2枚分(タテ176.5cm×ヨコ84.5cm) <前面のみ使用>

* 展示は原則として9日間連続とし、1団体1ヶ所のみ(設置ボードかパネルボードのいずれか)とします。
 * 展示希望団体が多数の場合、調整させていただくことがあります。
 * ご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。

応募用紙④【貸し出し用設備申込書】

※ホールを使用の団体は提出不要です

団体名	
使用希望施設	

◆ 研修室を使用する場合		
■貸し出し用設備 ⇒ (どちらかに○印)	1. 希望する	2. 希望しない



(希望する場合のみ下記へ数字を記入・ホール希望者は記入不要)

設備・備品名	希望数	備 考(サイズ・保有数など)
展示用移動パネル		タテ176.5cm×ヨコ84.5cm(キャスター付) 40枚
OHP		1台
プロジェクター (スクリーン付)		1台 (パソコンは持ち込み。必ず、事前のテストを行ってください)
有線マイク		1本
ワイヤレスマイク		2本 (マイク一本につき単3電池を1個ご用意ください)
ピンマイク		1本 (単3電池を1個ご用意ください)
ピクチャーレール用金具		75個(展示用移動パネルにて使用)

◆ 研修室以外を使用する場合		
■貸し出し用設備 ⇒ (どちらかに○印)	1. 希望する	2. 希望しない



(希望する場合のみ下記へ数字を記入・ホール希望者は記入不要)

設備・備品名	希望数	備 考(サイズ・保有数など)
展示用移動パネル		タテ176.5cm×ヨコ84.5cm(キャスター付) 40枚
ピクチャーレール用金具		企画ワーク室1、2⇒6個、小会議室⇒12個、企画ワーク室3・4⇒5個

*申込書の提出がない場合は貸し出しできませんので、ご注意ください。

*ご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。

応募用紙(プログラム用)⑤ (展示のみ参加団体は提出不要)

※字数制限がありますのでご注意ください。

◆団体名(36字以内) 必須

◆連絡先(毎年、事務室へ企画内容についてのご問合せが多数あり、対応できない場合がありますので、なるべくご記入をお願いします) 例:017-xxxx-00△□(コン)

電話番号

連絡者名

--	--

◆プログラムタイトル(20字以内) 必須

◆プログラム内容(70字以内) 必須

◆プログラムに団体写真の掲載を希望する? ➡ 希望する()・希望しない()

*掲載希望団体は、データを 10月4日(水)まで

kadar-kouza@kadar-acor.jp まで送付してください。(1団体1データ)

なお、確認のため、必ずカダールへ電話でご連絡ください。

※上記内容は現時点のものです。今後の社会情勢によっては、変更等の可能性もありますのでご了承ください。