

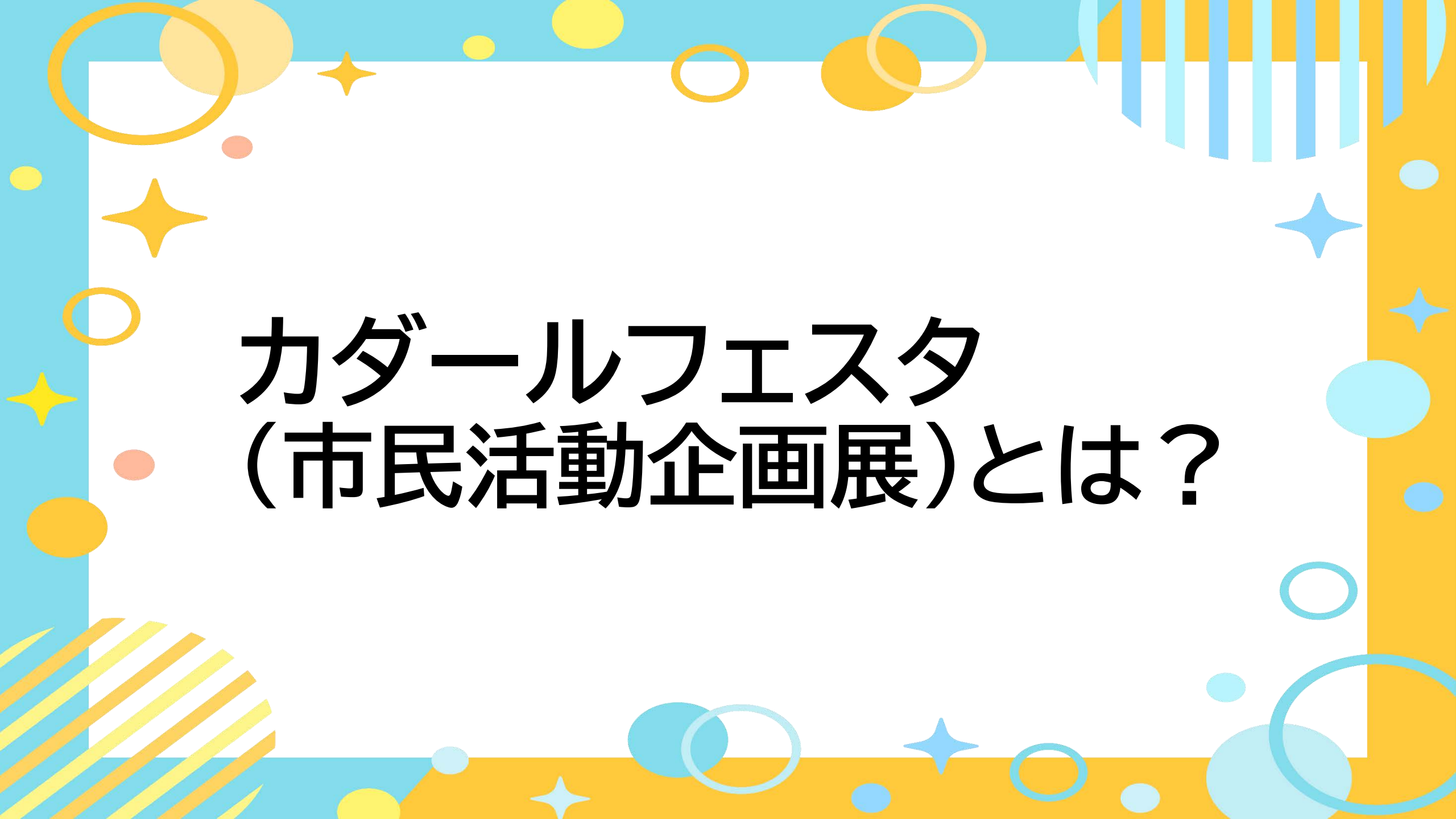
資料②

令和7年度 カダールフェスタ
～市民活動企画展～

参加説明会

2025.8.28(木)

13:30～15:30



カダールフェスタ (市民活動企画展)とは？

カダールフェスタ(市民活動企画展)

- ◆カダールがオープンした平成13年1月26日を記念して、毎年開催されている事業です。
- ◆カダールの登録団体や市内の団体・グループが、「男女共同参画の視点」で、日頃の活動を発表する場です。



カダールフェスタ(市民活動企画展)

- ◆カダールフェスタに参加することで
団体の活動をさらに活性化させてください♪
- ◆今年度(第24回目)の開催期間は、
令和8年1月24日(土)～2月1日(日)の9日間。
- ◆普段は有料の部屋や機材、設備を
無料で 사용할 ことができます。

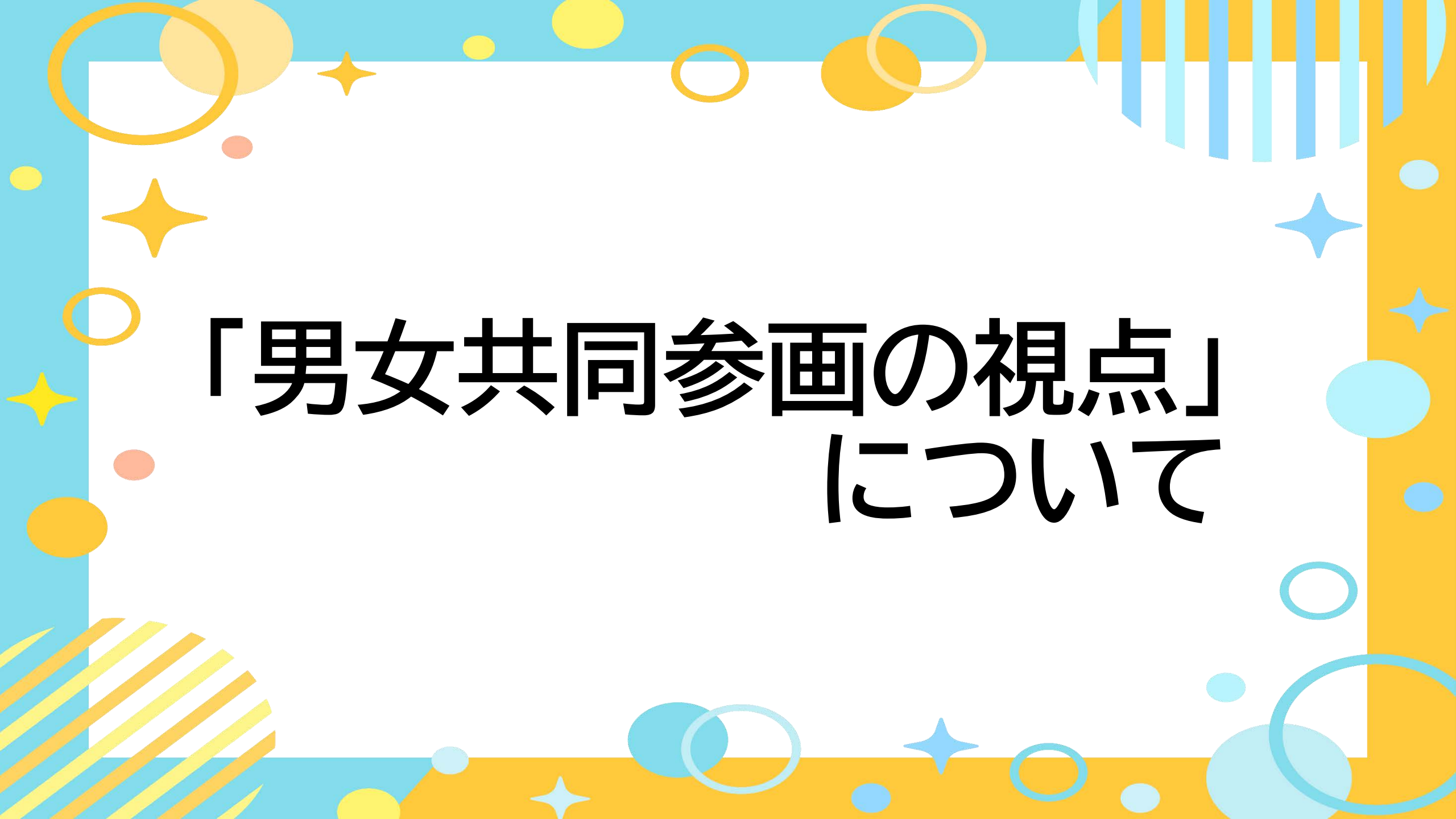
《 参加できる団体について 》

- ◆ カダールの登録団体は、「男女共同参画の視点」を含む企画内容であれば、ほかは無条件で参加できます。
- ◆ 登録団体ではなくても下記の条件に準じた団体・グループであれば参加できます。

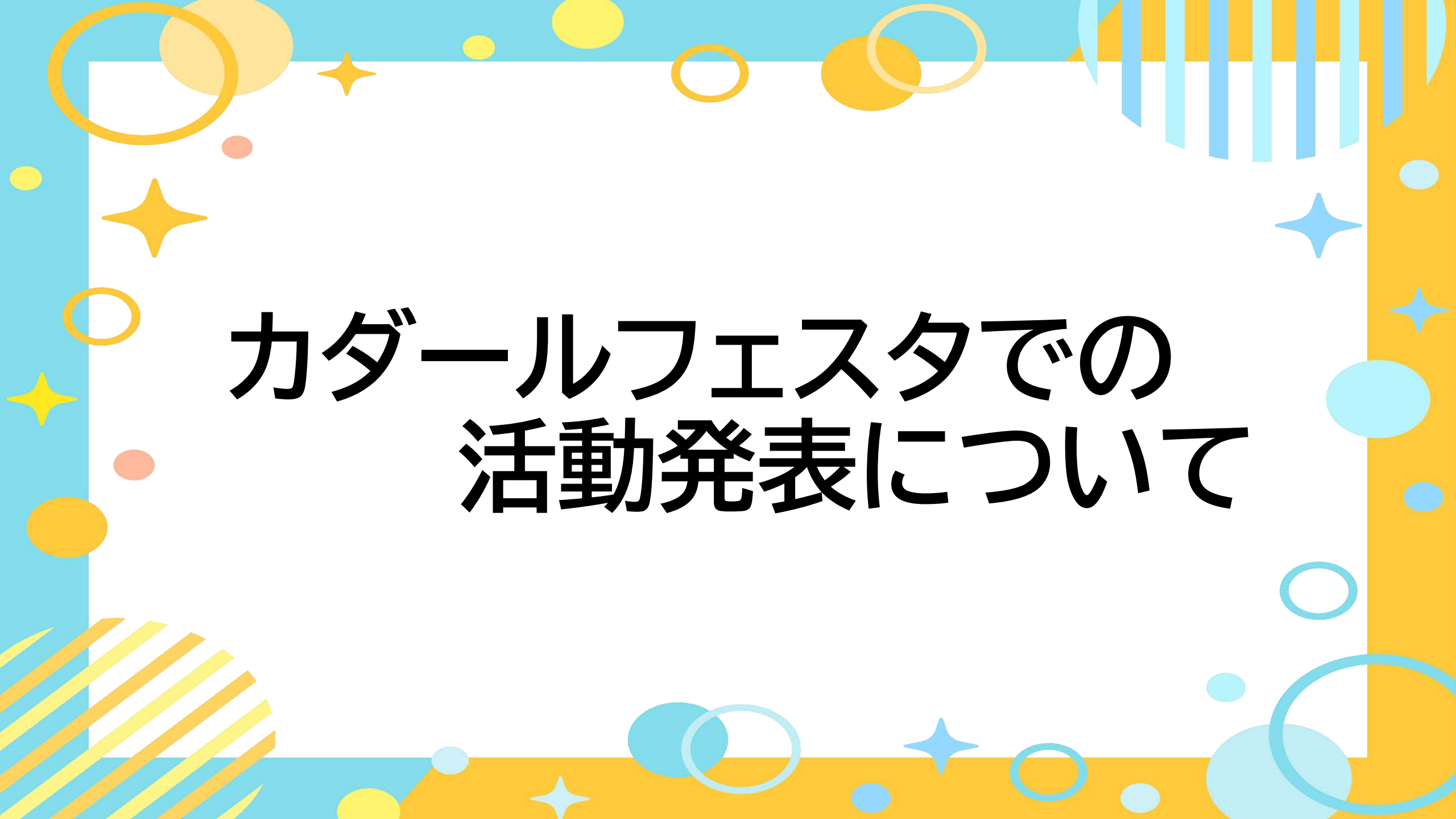
- 1) 男女共同参画に理解のある団体であること
- 2) 組織体制が明確であること
- 3) 団体メンバーの過半数が青森市民であること、
または3分の2以上が青森市民・市内在勤であること
- 4) 団体メンバーが2人以上いること
- 5) 今後も継続して活動する見込みがあること
- 6) 営利、宗教または政治的な活動を目的としないこと



※ 企業との共催はできませんが、協力や協賛などは可能です



「男女共同参画の視点」 について



カダールフェスタでの 活動発表について

今までの活動発表の例



講演会



ステージ発表



作品などの展示会



ワークショップ



体操やスポーツ



パネル展示

Q.どんな活動発表ができますか？

- ◆講演会、ステージ発表(ダンス・演奏・演劇・朗読など)、作品の展示会、ワークショップ、屋内スポーツ、大会の開催、パネル展示など。
- ◆団体・グループの持っている魅力・個性を活かした活動発表を企画してください。
- ◆複数の団体との共催も可能です。団体同士でご相談ください。

男女共同参画
の視点で！



Q.注意することはありませんか？

1. 参加無料であることが前提です。

入場料の徴収や寄付金、協力金、物品、
有料チケット等の「**販売**」はできません。

⇒ワークショップや講演会などを開催する場合、
材料費や資料代の徴収は可能です。

★例外として駅前スクエア(1F)では「**販売**」ができます。
(※駅前スクエア使用には条件があります。後述。)

要チェック!



Q.注意することはありますか？

2.活動企画は、一般の方が自由に参加できることが条件です。

⇒メンバーや知り合いのみなど、参加者の制限はNGです！

3.プログラムを見て来場する方もいるので

事前予約で満員になってしまわないように工夫をお願いします。

(例)当日来た方が参加できるワークショップを準備するなど

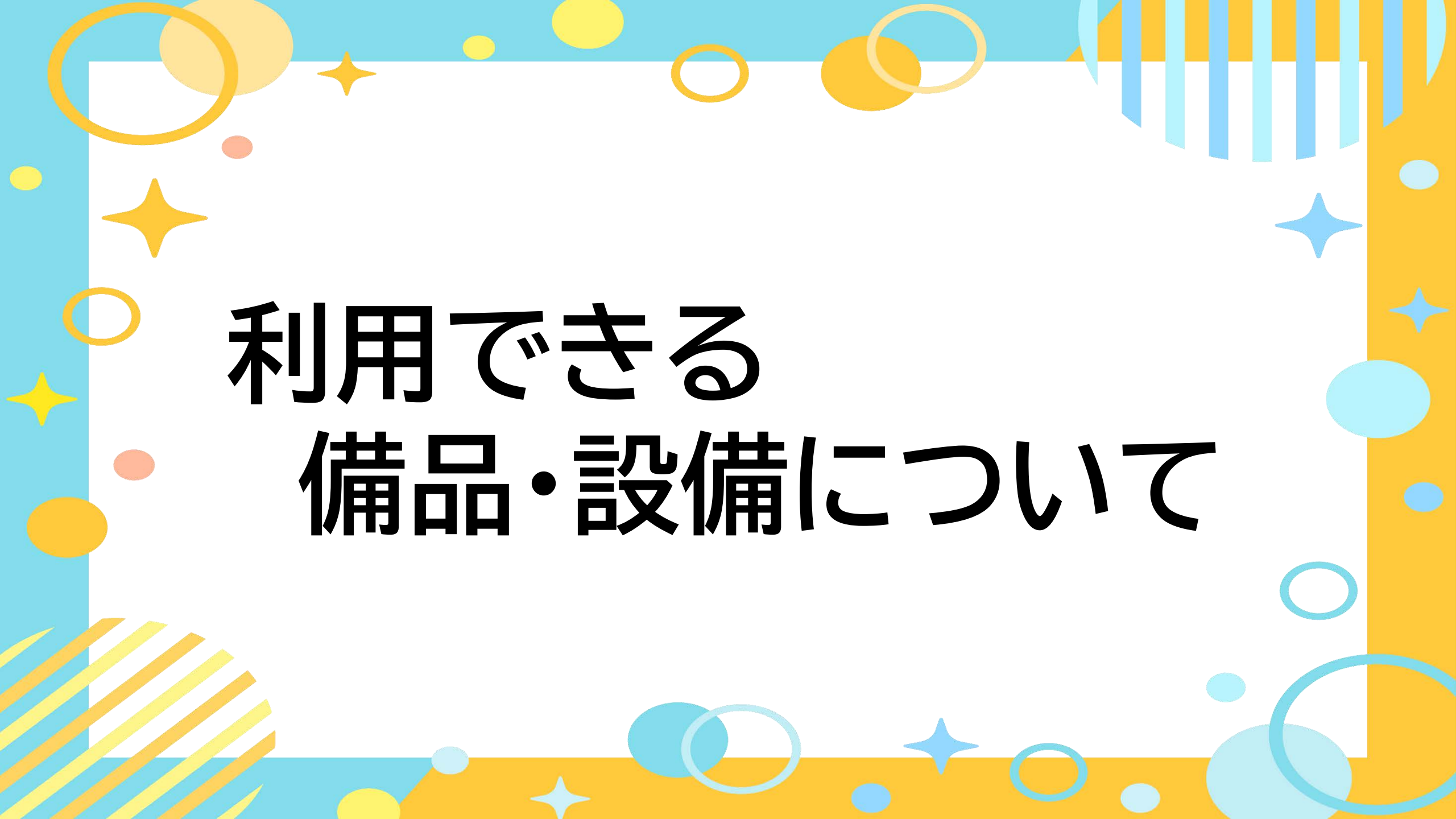
4.会場の机等の移動、原状復帰、パネル等の搬入・搬出は、
各参加団体が責任を持って行ってください。



Q.注意することはありませんか？

- 5.各団体所有の備品や金銭、また展示物の紛失・破損等につきましては、責任を負いかねますのでご了承ください。
- 6.クラッカーなど火薬を使用したパーティーグッズやおもちゃの使用は禁止です。
- 7.お弁当のカラやゴミなどは各団体で処理し、控え室や会場に置いて帰らないようにお願いいたします。





利用できる 備品・設備について

Q.どんな備品・設備が無料で借りられますか？

◆展示用のパネル、マイク、プロジェクター、スクリーン、音響・照明機器などの備品や設備が無料になります。

※数に限りがありますので、ご希望に添えない場合もあります。

マイクの電池は
カダールが
用意します



マイク(有線/無線)



マイクスタンド



プロジェクター



Q.どんな部屋を無料で使用できますか？

- ◆普段は有料の研修室やAV多機能ホールも無料で使用できます。
- ◆申込多数の場合は抽選となります。
- ◆例年、特に土日に申し込みが集中しますので、平日の開催もご検討ください。
スムーズにご利用が決定する可能性が高いです。



Q.ホールの使用について

- ◆ステージ発表の場合、
基本的に客席「あり」での開催となります。
- ◆スポーツやストレッチなどであれば
客席「なし」(フラット状態)での開催が可能です。
- ◆使用する音源はできる限りCDをお願いします。
 - ➡やむを得ずカセットテープを使用する場合は
打ち合わせの際にご相談ください。



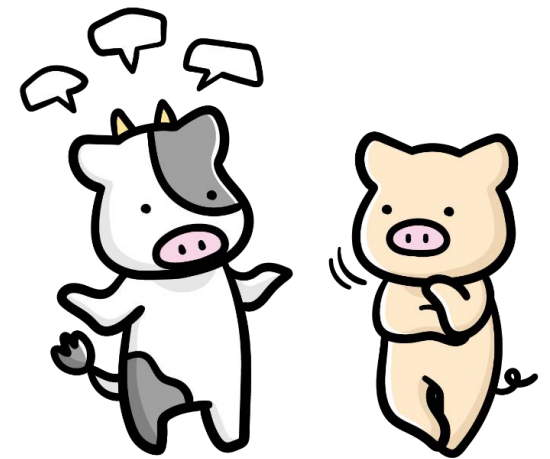
Q.ホールを使用する場合、 「照明」や「演出」はどこまでできる？

- ◆普段とは異なり、カダールフェスタ仕様となります。
【簡単な照明と演出】でお願いいたします。

⇒ホールはタイトなスケジュールになっているため
複雑な照明や演出の対応はお受けできません。

《対応できない例》 ⇒ ミラーボール

- ◆ホールスタッフとの打合せでご確認ください。
お断りする場合がありますのでご了承ください。

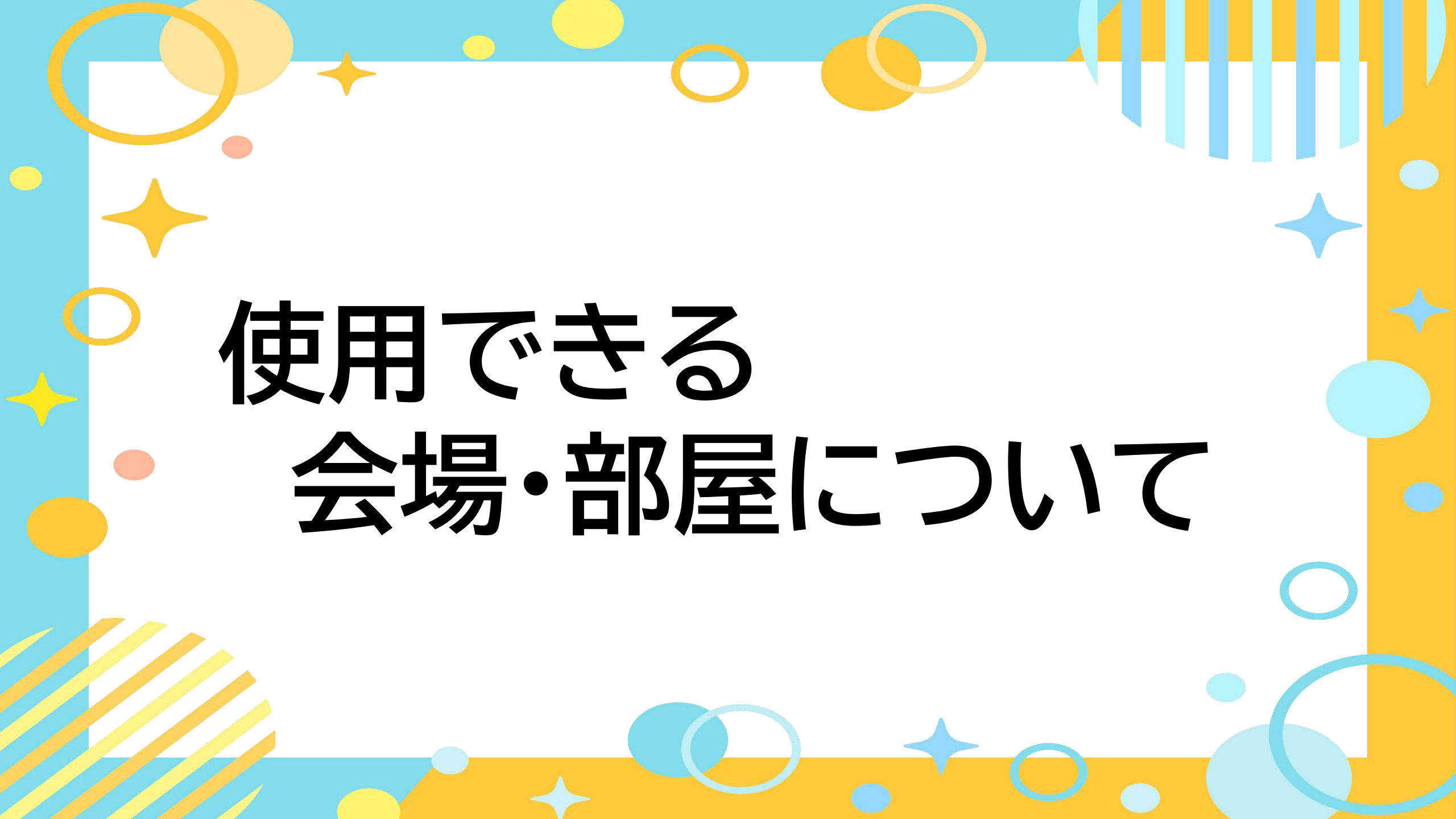


無料Wi-Fiを使用したい場合

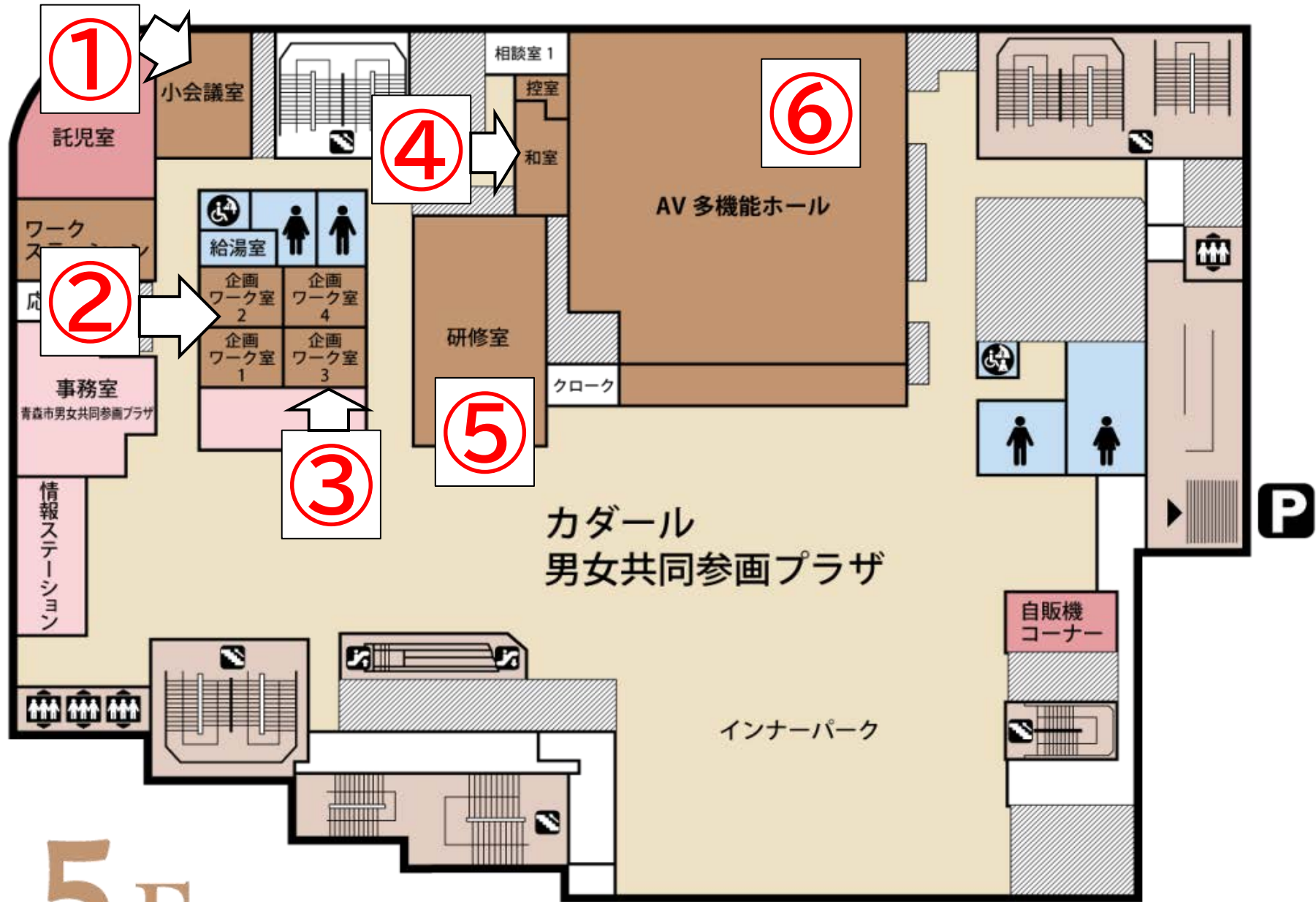
- ◆ 研修室やその他の部屋で使用する無料Wi-Fiは
11月20日(木) 直前説明会にて使用予約を開始します。
- ◆ 近くの部屋なら同時使用ができますので、
複数団体で使用できる場合もあります。まずはご相談ください。
- ◆ ホールでWi-Fiを使用したい場合は
なるべく 各団体でのご用意をお願いします。



※ ホールは機密性が高いため、Wi-Fi環境が安定しない可能性があります。
※ Wi-Fiは一台しかありませんので多くの団体が使用できるようにしたいと考えています。



使用できる 会場・部屋について



①小会議室 収容人数 24人



【使用例】

講演会、作品展示、
ワークショップ ほか

【設備】

※音響設備はなし

②企画ワーク室1、2

P16



収容人数 各12人

【使用例】

作品展示、相談コーナー
ワークショップ ほか

【設備】

※音響設備はなし

③企画ワーク室3・4

P17



収容人数 24人

【使用例】

講演会、ワークショップ、
作品展示 ほか

【設備】

通常は仕切りを外して
1部屋として使用

※音響設備はなし

④和室 収容人数 12人

P18

【使用例】 ワークショップ、着付け ほか

【設備】 畳の部屋、ふすまを開くと鏡あり
※水道や茶釜などの備品・設備はなし



ふすまを開くと鏡が！



⑤研修室 収容人数 80人

【使用例】 参加人数の多い講演会やワークショップ、ゲーム大会ほか

【設備】 マイク、プロジェクター、音響設備

机やイスを収納し、多様なレイアウトに対応可能

※ただし全ての机とイスを収納することはできません



⑥AV多機能ホール

収容人数 300人
(客席は270席)

P20

【使用例】 参加人数の多い講演会、映画、舞台発表、演奏会、運動 ほか

【設備】 マイク、プロジェクター、音響・照明等の設備、ピアノ ほか
客席は階段状かフラットか選択可能

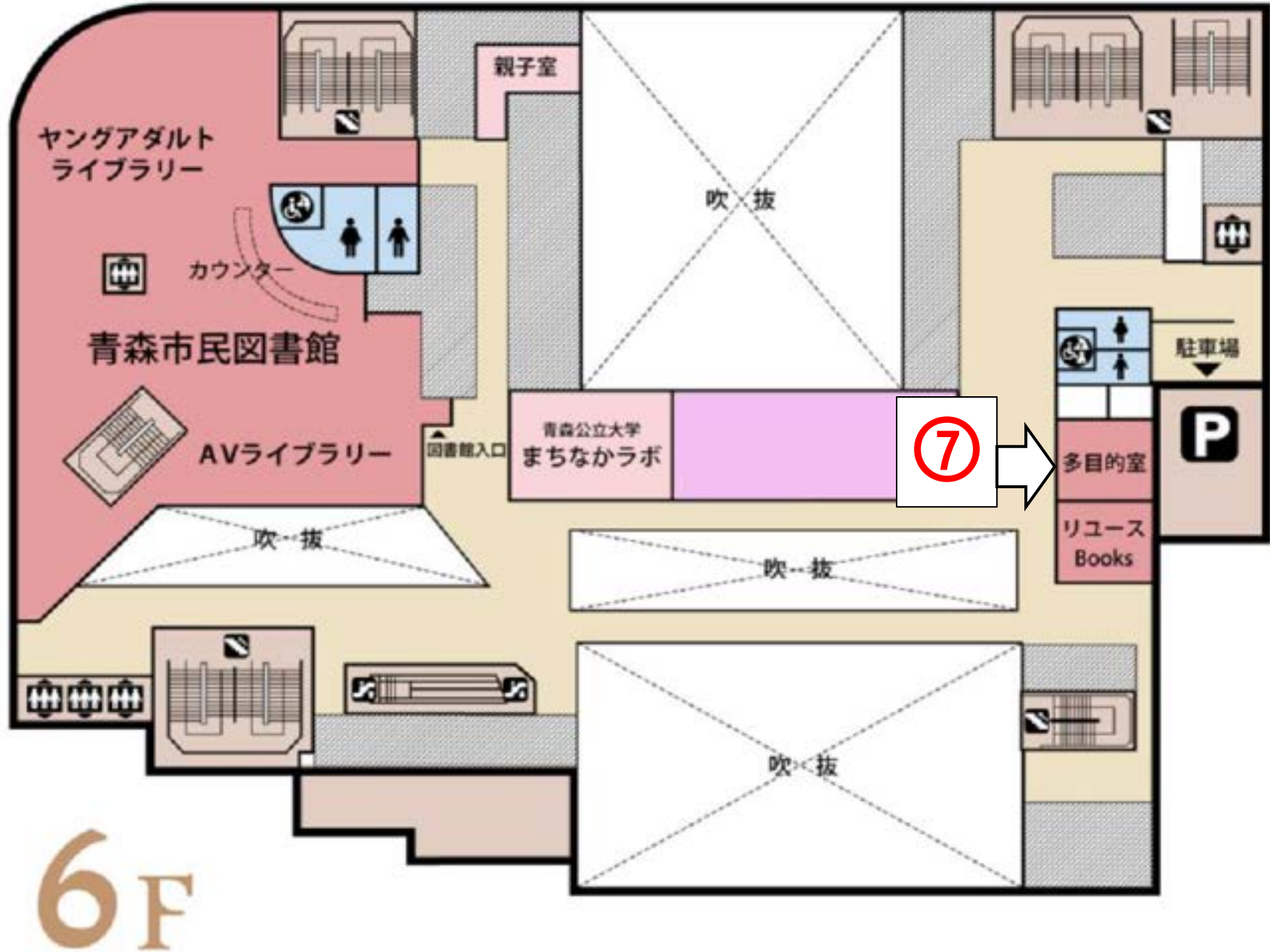


フラット状態



客席(階段状)

【注意】
飲食不可



6F

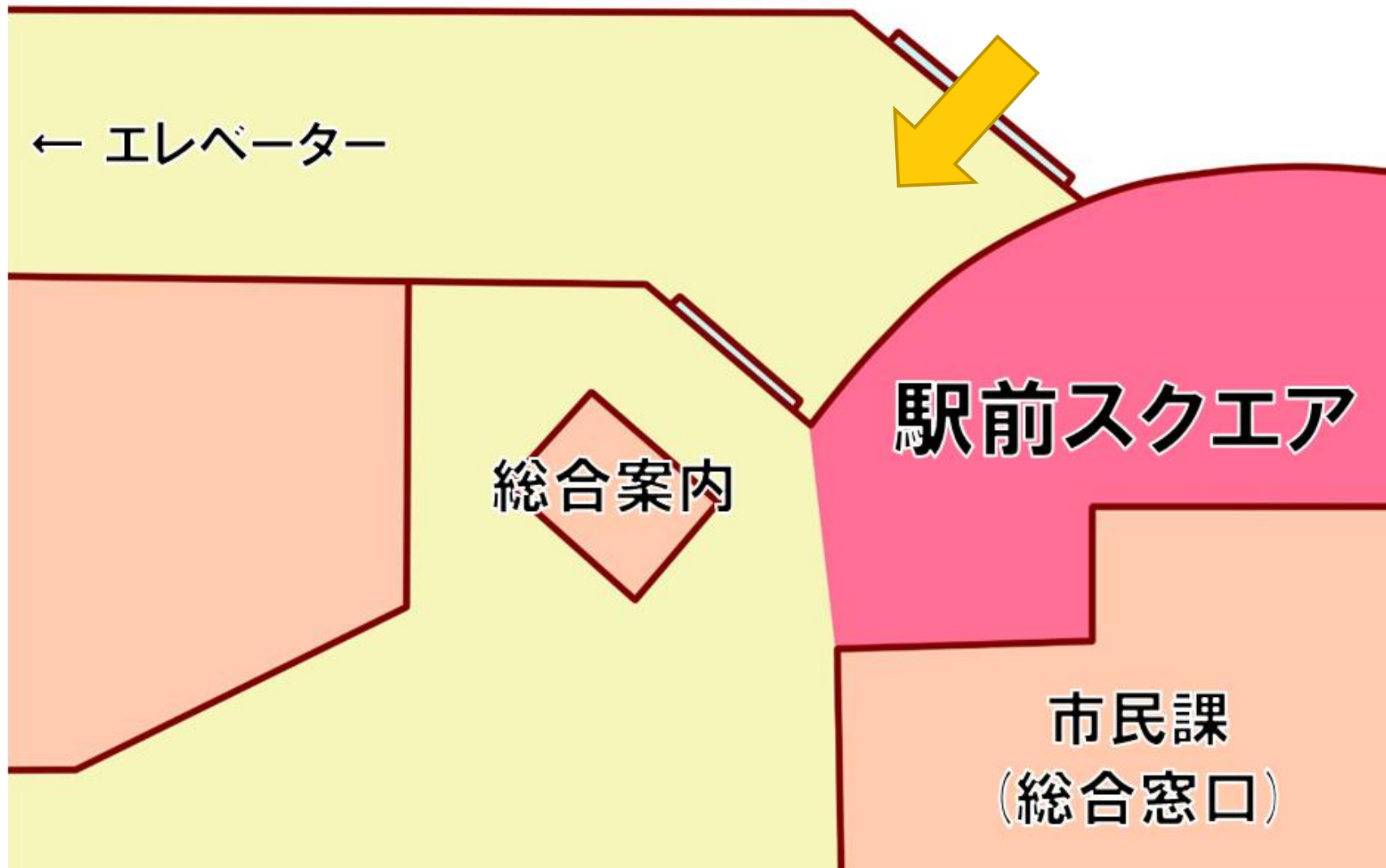
⑦多目的室(6階) 収容人数 24人

P22

【使用例】 ワークショップ、体操、ストレッチ ほか

【設備】 扉を開けて使用する鏡あり ※音響設備はなし





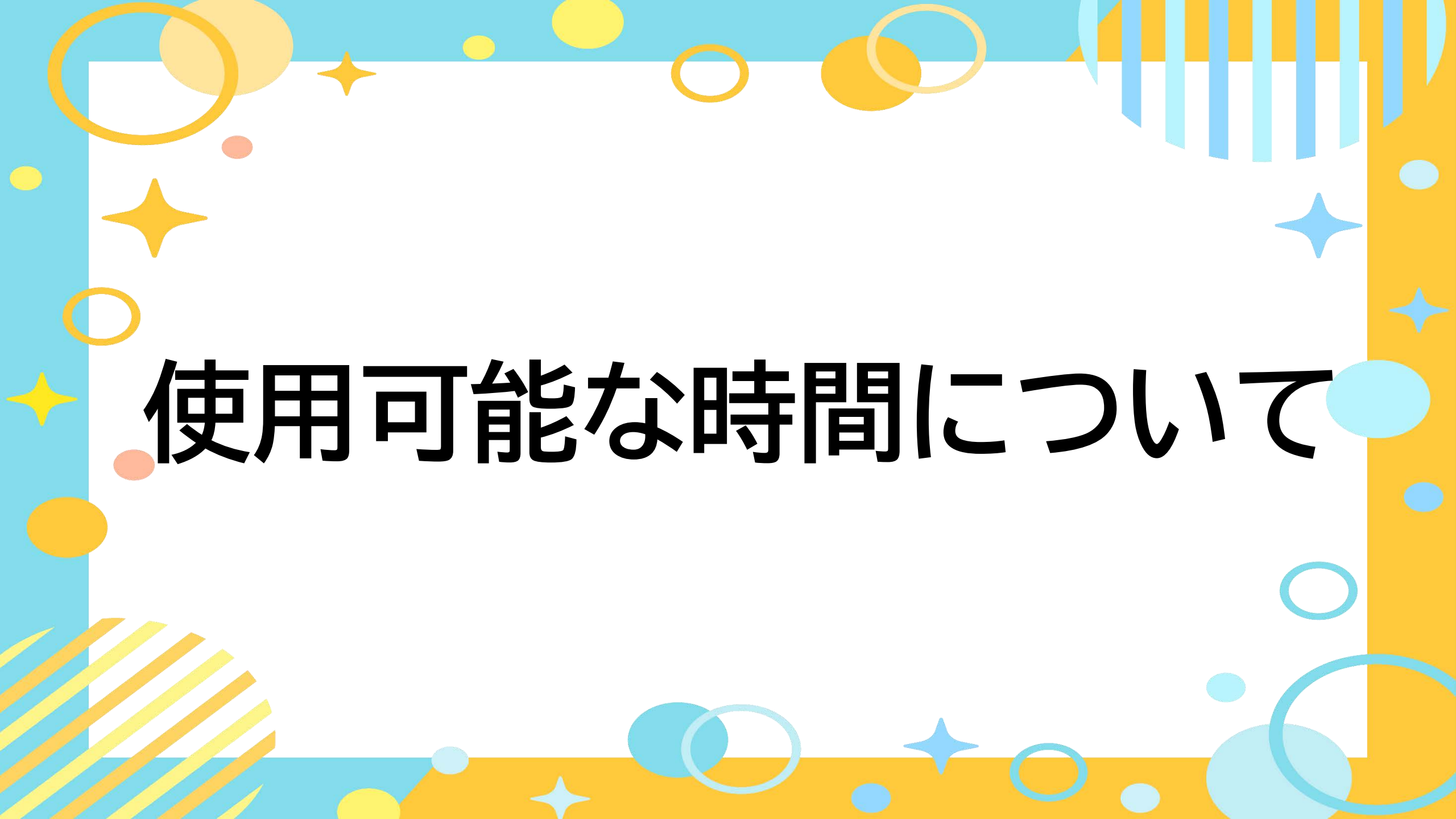
1 F 駅前スクエア

駅前スクエア(1階)

市役所駅前庁舎1階入り口

【使用例】 販売、ワークショップ、作品のテーブル展示 ほか





使用可能な時間について

Q.使用できる時間はどのくらいですか？

- ◆ できるだけ多くの団体に公平に使用してもらうため、
【午前】・【午後】・【夜】と3枠に分かれています。
- ◆ AV多機能ホールとそれ以外では時間が異なります。
- ◆ お互い気持ちよく開催できるように時間厳守をお願いします。

◆ AV多機能ホール

①	午前	9:00～12:00 (3時間)
②	午後	13:00～16:00 (3時間)
③	夜	17:00～21:00 (4時間)

◆ ホール以外の会場(研修室、小会議室ほか)

①	午前	9:00～12:30 (3.5時間)
②	午後	13:00～16:30 (3.5時間)
③	夜	17:00～21:00 (4時間)

Q. 時間の配分どうすればいいですか？

P26

9:00

～

12:00

〈ホール以外は
12:30まで〉

【使用時間】

入室➡会場準備➡受付➡活動発表

➡後片付け(現状復帰)➡退出 〈全ての作業を含む〉

1時間
(30分)

部屋・ホール前・廊下含め使用できない時間

※部屋への立ち入りもできません

13:00

～

16:00

〈ホール以外は
16:30まで〉

時間に余裕を持った計画を！

Q.【研修室・ホール限定】

使用時間前に準備がしたい、着替える場所が欲しい場合は？

◆活動発表で使っていない部屋を控室として使用することができます。

➡ 土日は使用している部屋が多いため

控室として使える部屋は少なくなります。

◆事前準備は控室の中で行ってください。

➡ 廊下に荷物を置いたり、打ち合わせ、練習、着替えなど

通行の妨げとなることはしないでください。



Q.【研修室・ホール限定】

使用時間前に準備がしたい、着替える場所が欲しい場合は？

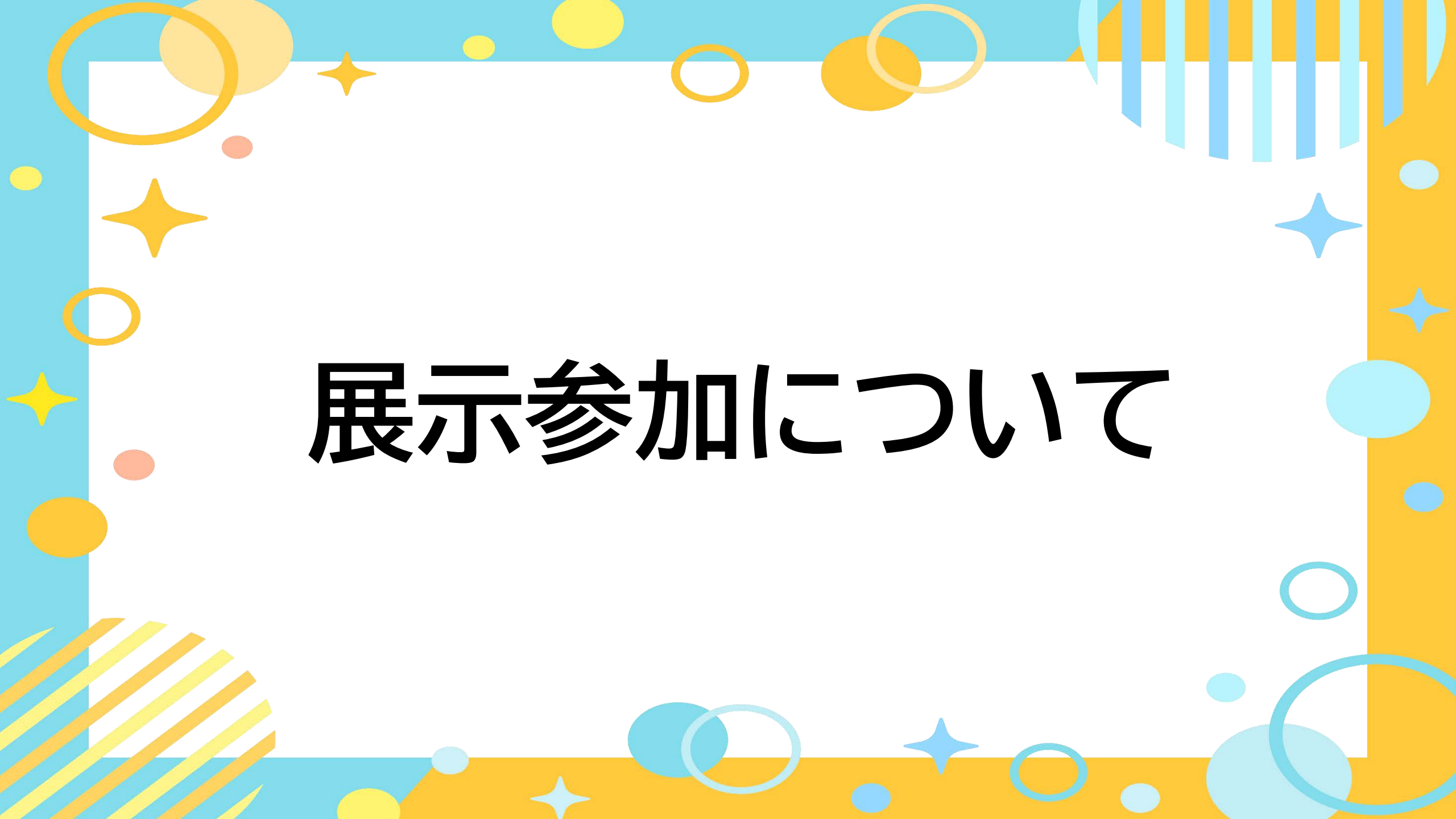
◆ 控室を使用したい場合は、応募用紙にて申請してください。

➡ 複数の団体が使用するので「部屋数」も「使用時間」にも
「部屋ごとの使用人数」にも 制限があります。

◆ 使用できる時間 【備え付けの控室】 ➡ 会場の使用時間と同じ
【追加の控室】 ➡ 指定された時間のみ

★ ご要望に応えられない場合がありますのでご了承ください。





展示参加について

カダールフェスタ 展示参加

P29



設置ボード



パネルボード

展示場所 ①

P30



設置ボード

AV多機能ホール前の通路に
6枚並びます
1団体1面(または2面)まで

サイズは
タテ約117cm
ヨコ約132cm

展示場所 ②

P31



パネルボード

事務室カウンター前
スペースに並べます
1団体2枚まで

パネル1枚のサイズは
タテ約176.5cm
ヨコ約84.5cm



5F

Q.展示参加はどうすればいい？

展示だけの参加も可能です。

①ホール前の「**設置ボード**」、事務室カウンター前スペースの「**パネルボード**」を使用することができます。

②「**設置ボード**」は、 展示のみ参加の場合 ⇒ 2面まで使用可能。
部屋を使用＋展示参加 ⇒ 1面のみ使用可能。

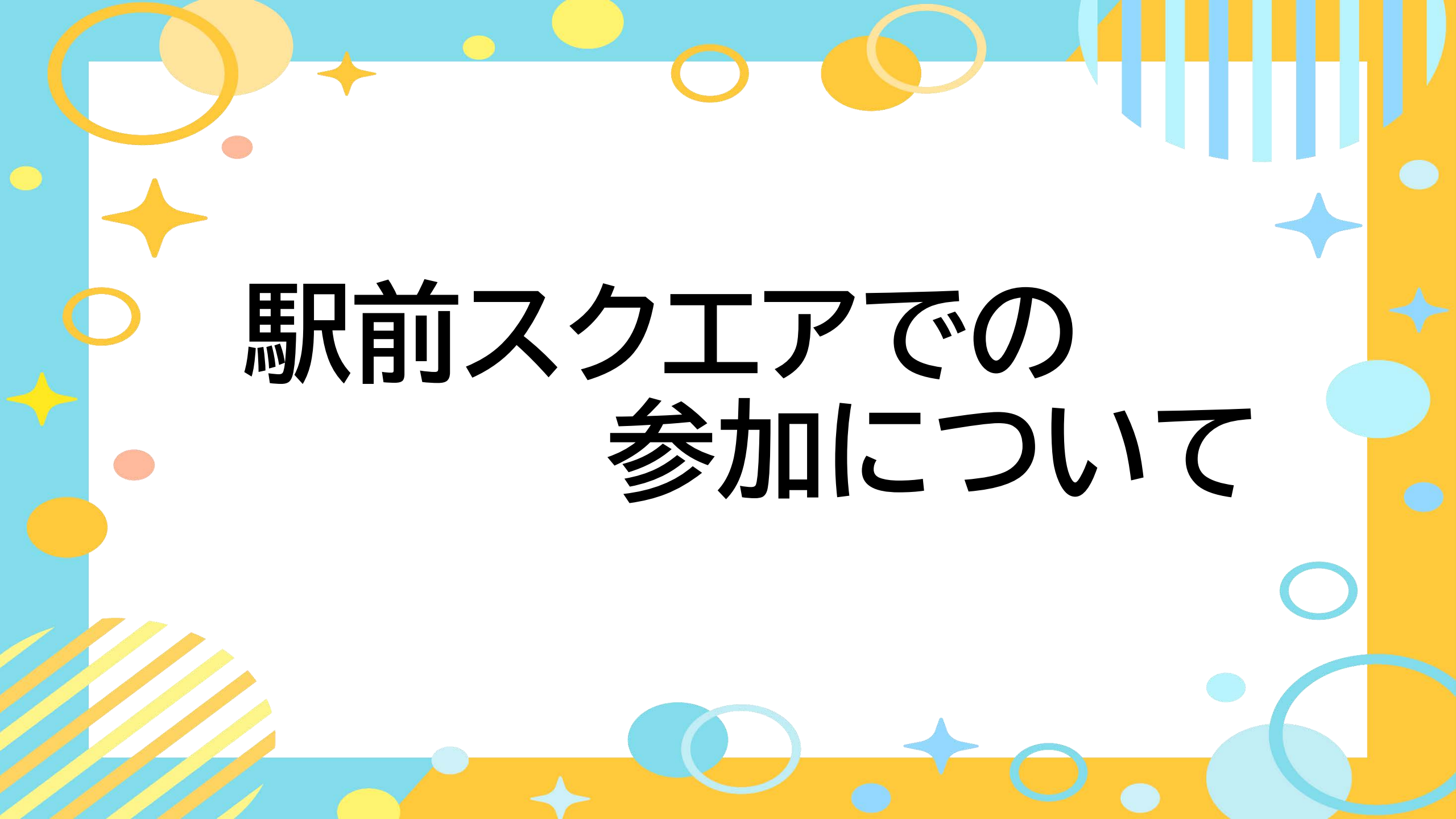
「**パネルボード**」は、1団体2枚まで使用可能。(基本的に片面を使用)

③申し込み状況によっては、ご希望に添えない場合もあります。

Q.展示参加はどうすればいい？

- ④展示物は開催期間中(9日間)は必ず展示してください。
- ⑤パネルに展示物を掲示する際は、各団体で画鋏をご用意ください。
テープや釘での貼り付けは禁止です。
- ⑥パネルは非常に硬いので、ゴムハンマーの準備があると便利です。
ゴムハンマーをお貸しすることができますが、数に限りがあります。
- ⑦展示物の紛失・破損等につきましては、
責任を負いかねますのでご了承ください。

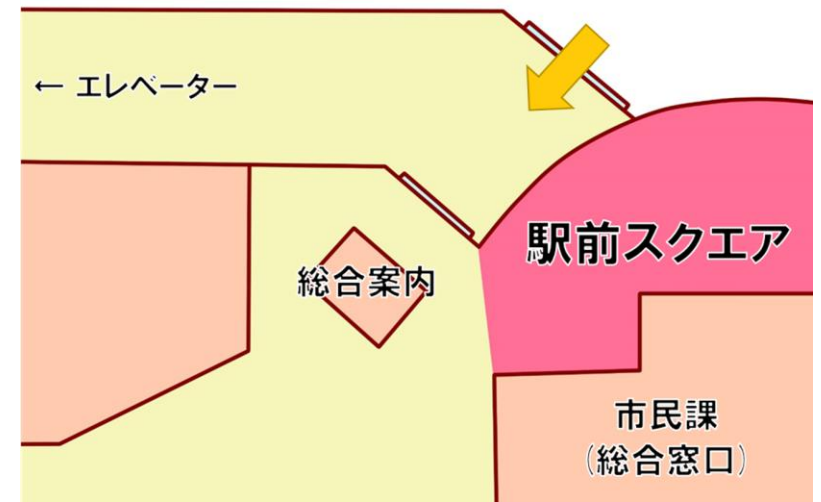




駅前スクエアでの 参加について

《 駅前スクエアについて 》

- ・アウガ1階、正面入り口を入り、左側にあるガラス張りのオープンスペースです。
- ・ふだんは企業や団体、市民が利用しています。
- ・地域資源を活用しながら産業経済の活性化、文化の振興、街の賑わいづくりなどを目的として、青森市を元気にする様々な取組の場として活用されています。



★ 駅前スクエアを使用する2つのメリット

- ① 販売ができる！
- ② 1F 市役所入口ということで、来庁者が偶然立ち寄ってくれる可能性がある。
↓
さらに5・6Fで開催する
自分たちの活動発表もPRできます！



カダールフェスタの周知や
賑わいの創出づくりにふさわしいと予想されます。

★駅前スクエアのご利用条件

- ①カダールフェスタに参加する団体であること。
- ②出展日は令和8年1月24日(土)～25日(日)、
27日(火)～2月1日(日)の8日間です。1団体2日までとします。
- ③開催時間は、10時～15時までの間とします。
準備片付けを含む使用時間は9時～16時とします。

9時～10時
準備時間

10時～15時
開催時間

15時～16時
片付け

★駅前スクエアのご利用条件

④開催時間中は、必ず1人以上が常駐してください。

⑤駅前スクエアのみの参加はできません。

5F・6Fいずれかの部屋を使用する活動発表を行う団体が
使用できます。(2企画開催することになります)

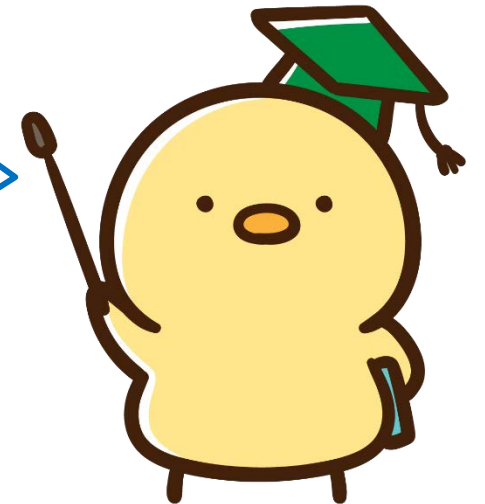
※展示のみの団体は使用できません。

カダール
5・6Fで開催する
活動企画

+

駅前スクエアで
開催する
活動企画

駅前スクエアを利用する場合は
2企画 開催することになります



★利用OKな例

P39

販売のみ



販売&テーブル展示



テーブル展示&ワークショップ



テーブル展示のみ



販売&ワークショップ



販売&テーブル展示
&ワークショップ



★利用NGな例

P40

ワークショップのみ



パネル展示のみ



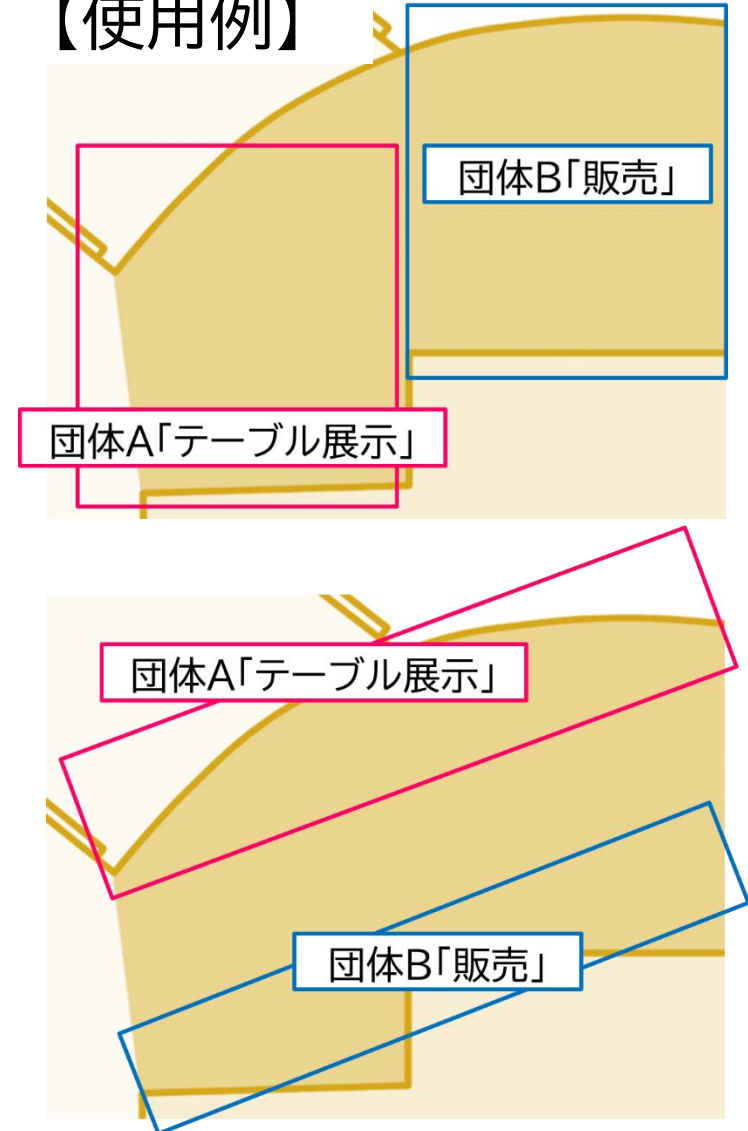
Q利用内容に制限があるのはどうしてですか？

◆駅前スクエアは、5F・6Fで開催できない活動発表(販売やオープンスペースでのテーブル展示など)を前提とした場所としています。

★駅前スクエアは2団体まで使用可能

- ◆希望日が重なった場合、同時に2団体まで使用できます。
- ◆スペースの共有の仕方は、団体同士で話し合って決めていただきます。
- ◆希望団体が3つになった場合は、日程調整となります。
第2希望まで必ず記入してください。

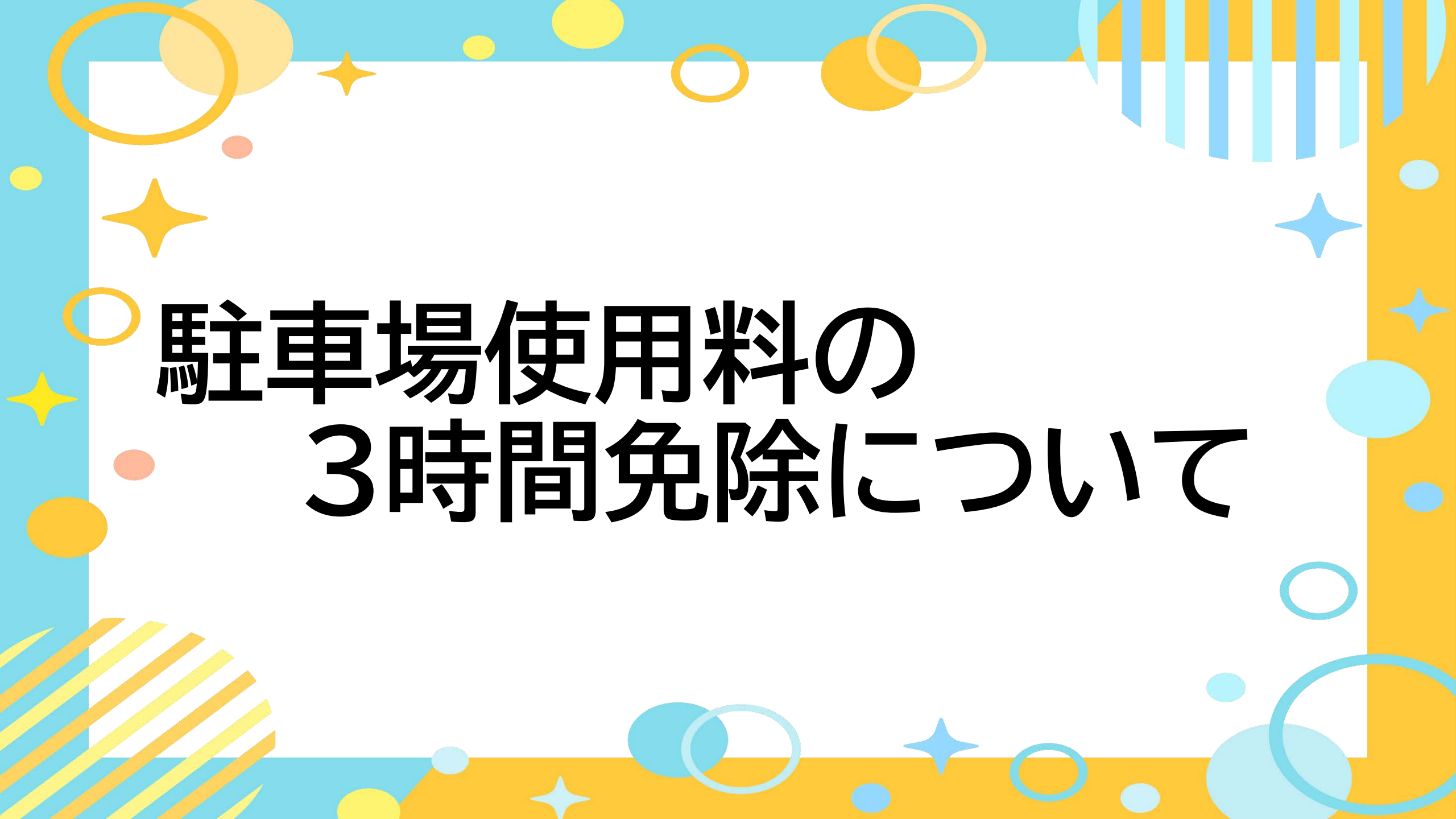
【使用例】



★注意事項

- ①開催時間厳守。準備や後片づけ、掃除はできる限り速やかに行ってください。
- ②使用品の搬入・搬出、テーブルやイスの原状復帰は出展団体が行ってください。
- ③来庁者にできる限りカダールフェスタをPRしてください。
- ④物品等の紛失・破損等につきましては、責任を負いかねますのでご了承ください。
- ⑤日程調整等のため、出展団体の代表者へ連絡がありますのでご対応ください。
- ⑥ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

★参加説明会后、別途説明がありますので
使用希望の方やご興味のある方はお集りください。



駐車場使用料の 3時間免除について

《 駐車場使用料の3時間免除について 》

- ◆参加団体のみなさまの負担を少しでも軽減するために、
3時間を上限として駐車場使用料の免除を行っています
※展示のみ参加する団体は対象外です。



- ◆ご利用希望の方は、11月に行われる「カダールフェスタ」直前説明会で配布する
「駐車場利用申請書」に必要事項を記入して提出してください。

- ① 1団体につき最大3台まで。
- ② ご利用は開催当日に限ります。(リハーサルや準備日には使用できません)
- ③ ご利用は、参加団体・グループに所属している方と講師に限ります。
- ④ 展示のみ参加する団体・グループは通常通り1時間免除となります。
同一日に複数の業務に従事される方でも免除時間の加算はありません。
(1日お一人3時間を限度とし、分割使用はできません)

《 当日の駐車場使用料 免除手続きについて 》

P44

必ず退館時に

①駐車券

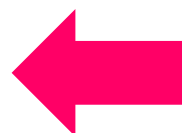
②免除対象者の名前を記入した「駐車場使用料3時間免除券」

①と②をいっしょに事務室カウンターにお持ちください。

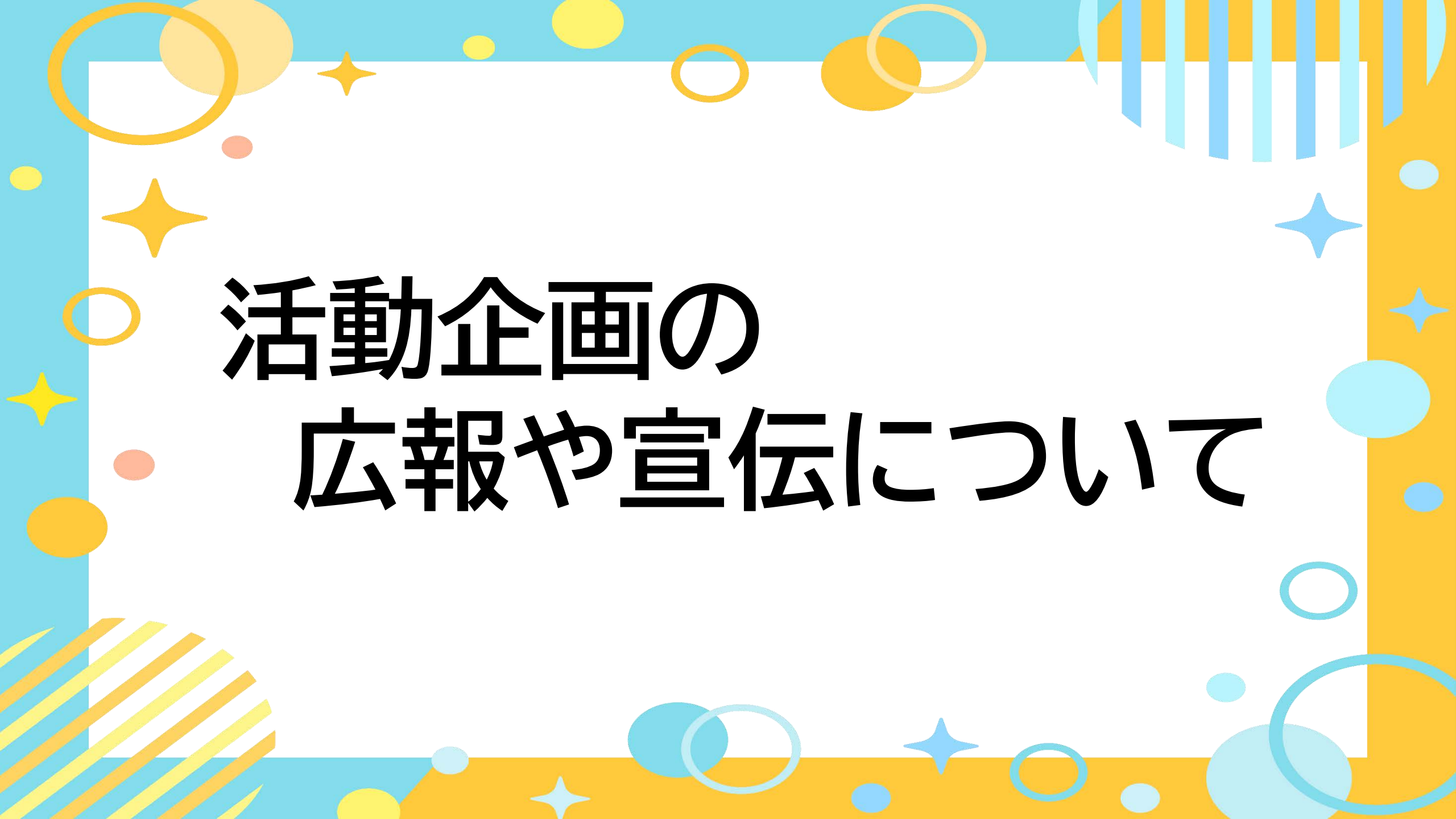
開催前や開催の途中で3時間免除はできませんのでご注意ください。



駐車場の出口では
3時間の免除の手続きはできません。



必ず5階窓口で！



活動企画の 広報や宣伝について

「カダール」の広報について

◆カダールフェスタでは全ての企画を掲載する
プログラムを作成します。

※ 企画のタイトルや説明文はわかりやすくしましょう！
企画のどんなところが魅力なのかしっかり伝えるチャンスです。

◆チラシやSNS、YouTubeなどでPRする予定です。
➡今年度も参加団体PR動画を撮影します！

◆たくさんの方にいろいろな活動企画に参加してもらうため
景品つきの参加ラリー企画も計画中です。



直前説明会でPR動画を撮影します！

【PR動画の撮影について】

- ▲ 持ち時間は1分
- ▲ 何人で出演してもOK
- ▲ チラシや講座のタイトル、フリップ、小道具などを使って自由にPRしてください！
- ▲ ケーブルテレビやYouTubeなどで公開する予定！
- ▲ 今年度も

村田 康明 さん(デジタルハリウッド STUDIO 青森 / 動画クリエイター)

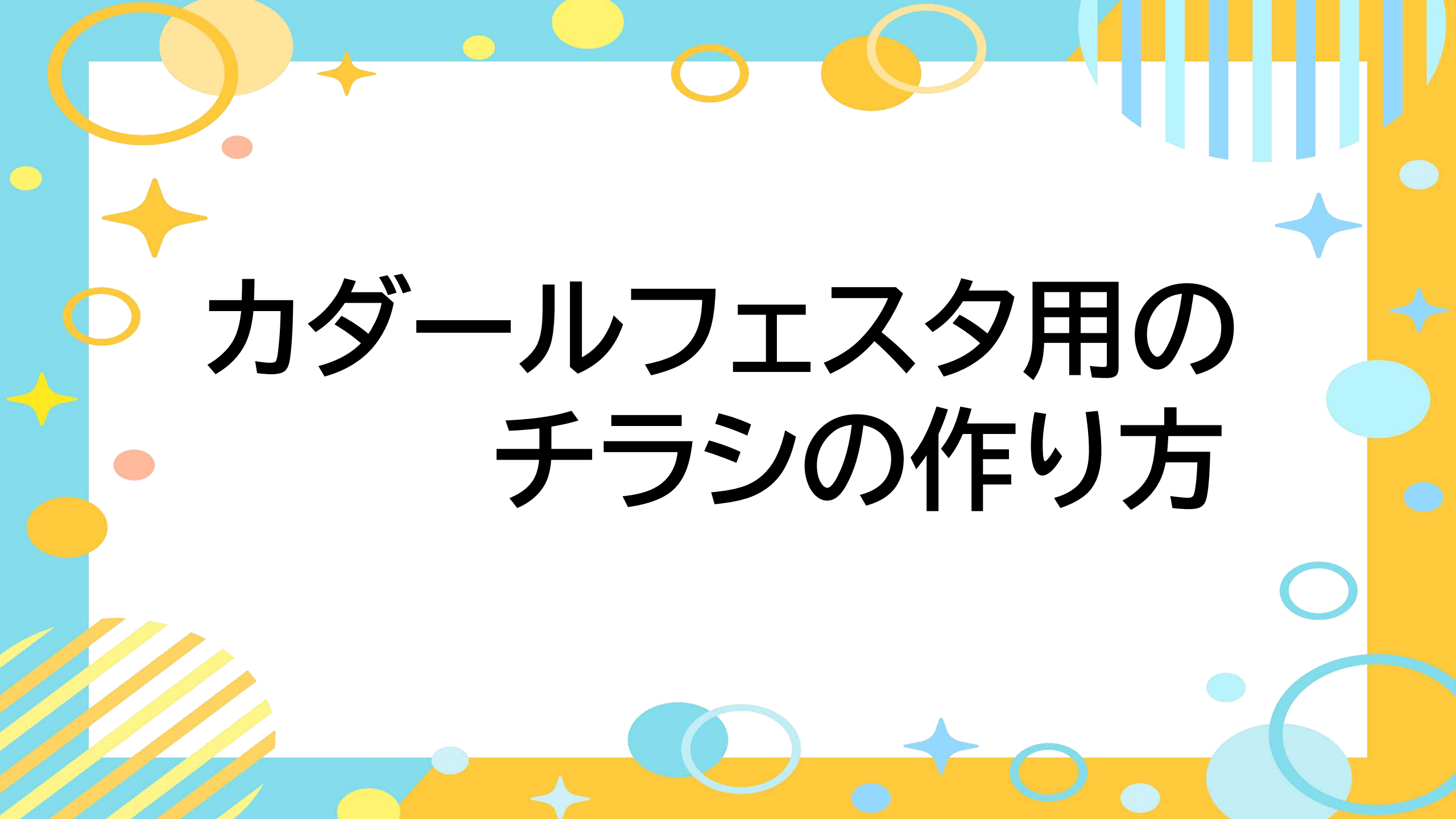
に撮影・編集をしていただきます！



日程が決まったら、 各団体で自分たちの活動企画をPR！

- ◆各団体、工夫をこらして活動企画の宣伝やPRをお願いします。
- ◆個別の活動企画のPRは自分たちの団体が主体となります。
- ◆他団体と協力し合ってもOK。
ただし事前にしっかり連絡を取り合ってください。





カダールフェスタ用の チラシの作り方

チラシを作るときの注意!

- ◆チラシの上部に「令和7年度カダールフェスタ参加企画」と必ず記入してください。
- ◆場所の表記は青森市男女共同参画プラザ「カダール」と【開催する会場／部屋】をお願いします。
例)場所:青森市男女共同参画プラザ「カダール」 研修室 (アウガ5階)
- ◆AV多機能ホールを使用する場合は
「ホールは設備の関係上、飲食できません」と必ず一文入れてください。
- ◆イラストや写真は、**必ずフリー素材を選んでください。**



チラシを作るときの注意!

- ◆必ず団体名と問合せ先(電話やメールアドレス)を明記してください。
- ◆チラシは作り始めてもOKですが、まだ日時や場所は決まっていないので決定通知書が届いてから完成させてください。
- ◆チラシについては、100～200枚を目安にご提出いただければカダールやアコール館内などで配布します。
- ◆期間中であれば増刷したチラシを追加で置くこともできます。

チラシ作りのポイント

場所の表記は青森市男女共同参画プラザ「カダール」

リード(導入)文。
どんな企画なのか内容を
わかりやすく説明した短文。

会場がホールの場合は
「ホールは設備の関係上、
飲食できません」
と必ず入れてください。

問合せ先と団体名を必ず明記
対応できる方の電話番号を！

令和7年度 カダールフェスタ参加企画



青森市男女共同参画プラザ「カダール」AV多機能ホール (アウグ5階)

子どもへの絵本読み聞かせを「ママ担当」にいませんか？
パパも「育児参画」して、子どもとのハッピーコミュニケーションを増やしましょう！

読み聞かせ
の「コツ」を
あまさず
伝授します！

プロおススメの
絵本をズラリ
ご紹介します！

「しあわせ時間」
がパパ&子の
絆を深めます。

【定員】50名(申込順) 【講師】〇〇〇〇さん(□□大学△△課 教授)

【対象】パパ、これからパパになる予定の方

【申込方法】電話・FAX・メールまたは直接来館にて、お名前・電話番号・年齢
をお知らせください。

* AV多機能ホールは設備の関係上、飲食はできません。

申込・問合せ
チームカダール&アコール (※自分たちの団体名)
TEL:〇〇〇-△△△△-□□□□(事務局:)

必ず記入してください

タイトルはシンプルでわかりや
すく大きめのサイズで

著作権に注意！

イラストや写真は、**必ずフリー
素材**を選んでください。
インターネットで検索したイラ
ストや誰が撮影したかわから
ない写真などには注意が必要
です。
フリー素材は「いらすとや」や
「イラストAC」をおすすめして
います。

企画のどんなところが
魅力的なのかPR

P50

女性活躍推進講座

P51

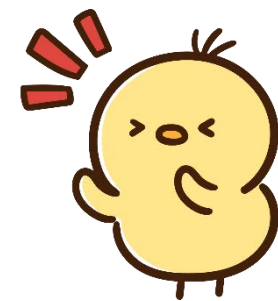
「チラシもSNSも自分らしく簡単デザイン！ はじめてのCanva(キャンバ)講座」

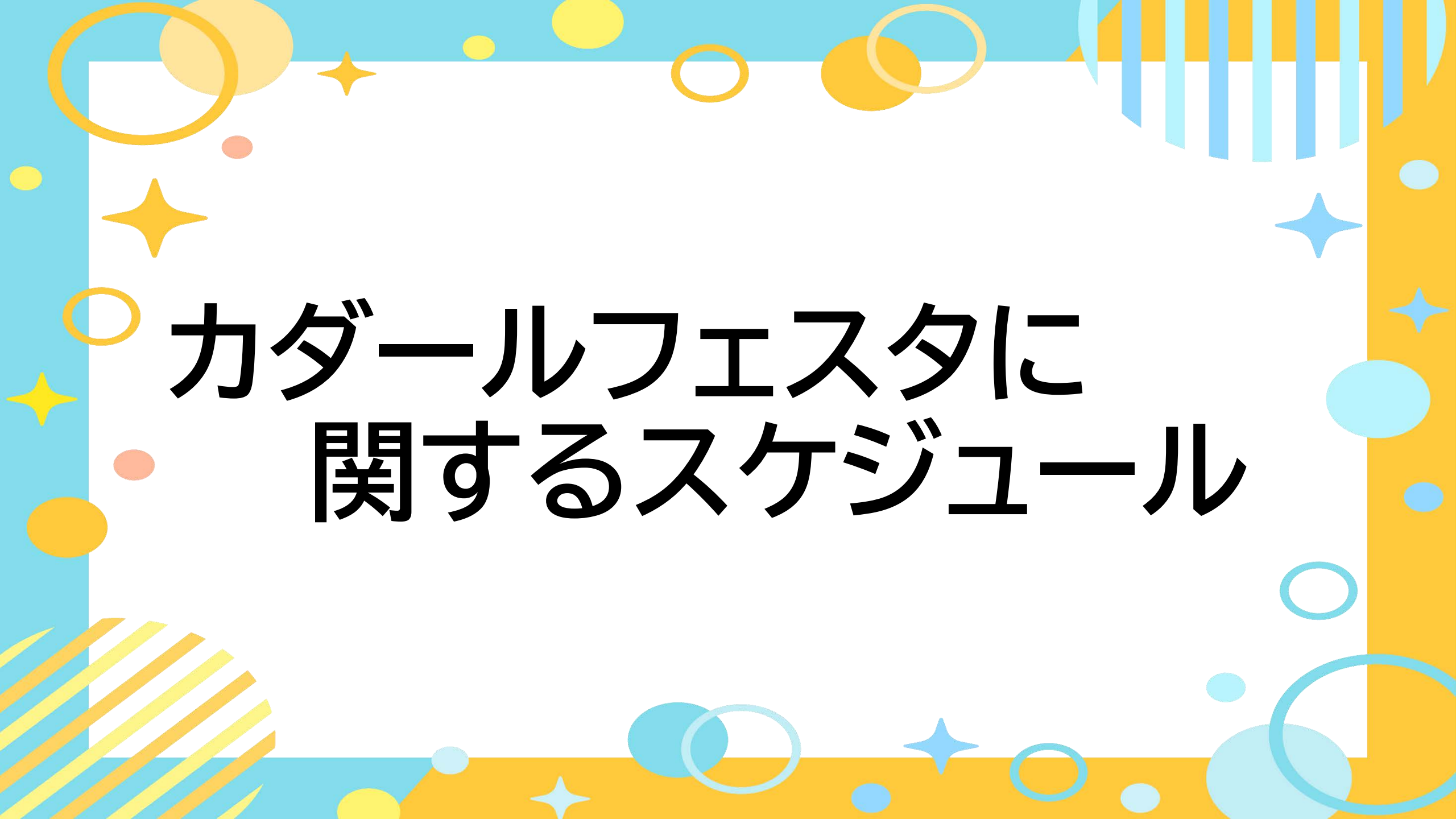
11/2(日) 10:30~12:30 場所:カダール 研修室

◆「Canva」とは⇒**無料**で使えるグラフィックデザインツール。たくさんのテンプレートや素材を使用でき、**簡単操作**
でさまざまなデザインを作成することができます。

◆スマホやタブレット、パソコンがあればOK

◆おしゃれなチラシやSNSの投稿画像を作りたい
団体さんにぴったりの講座です！





カダールフェスタに 関するスケジュール

「カダールフェスタ」
参加までのスケジュール

10月2日(木)	参加書類 提出〆切
10月16日(木) 13:30~15:30	団体スキルアップ講座 「魅力を広く発信 @Instagram」
10月下旬~11月上旬	「決定通知書」のお届け
11月2日(日) 10:30~12:30	〈女性活躍推進講座〉 チラシもSNSも自分らしく簡単デザイン！ はじめてのCanva講座
11月20日(木) 13:30~15:30	直前説明会
令和8年1月24日(土) ~2月1日(日)	カダールフェスタ開催期間
令和8年2月18日(水)	ふりかえり会

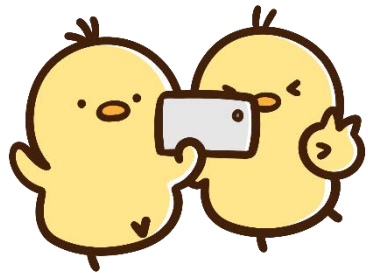
団体スキルアップ講座2025 「魅力を広く発信 @ Instagram」

Instagram

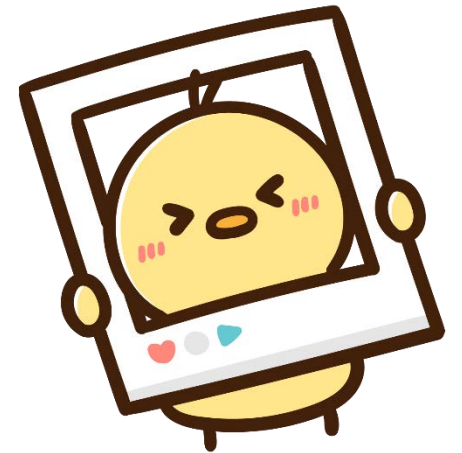
10/16(木) 13:30~15:30 場所:カダール 研修室

団体の活動やイベントをもっと多くの人に届けるため
SNS投稿やPRのコツを楽しく実践しながら学ぶ講座です！

講師: 蝦名 晶子さん (ディーシーティーデザイン 代表)



団体・グループ活動のスキルアップにぜひご参加ください！





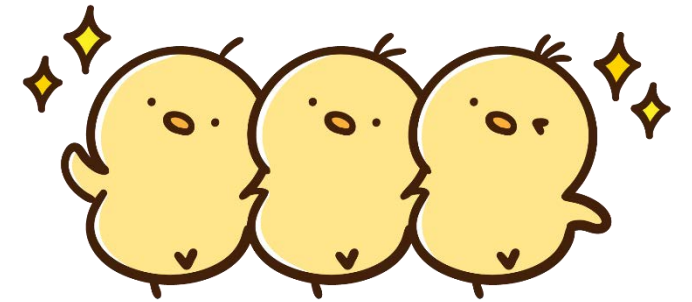
10月2日(木)	参加書類 提出〆切
10月下旬～11月上旬	「決定通知書」のお届け

- ◆日時や部屋は、10月2日の締切後に調整して、決定します。
- ◆第1希望で他に競合する団体がない場合はすぐに決定します。
- ◆複数団体の希望が重なった場合は調整、もしくは抽選となります。

カダールフェスタ直前説明会

11/20(木) 13:30~15:30 場所:カダール 研修室

- ◆ 参加決定団体を対象に、プログラムの校正作業・駐車券について等 重要事項の説明、提出を急ぐ書類があります。
- ◆ 参加団体PR動画の撮影を行います！
- ◆ 広報に使用する 集合写真の撮影を行います。



できる限りの出席をお願いします！

※やむを得ずご欠席の場合は、後日必ずご来館の上、速やかに資料を受け取ってください。

ホール使用団体のスケジュール

打ち合わせ



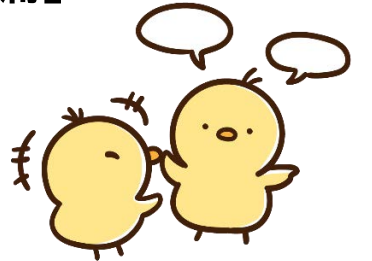
リハーサル



本番

時期:12月～来年1月上旬 打ち合わせ可能時間:9:00～17:00
※17時以降の時間帯に打合せができる日も一日用意する予定です

ホールスタッフと「どんな活動企画をやりたいか」「使用したい設備」
「当日のタイムスケジュール」「どんな演出を希望しているのか」
「どんな音源を使用するか」など活動企画に関する確認や相談。



時期:1月中旬

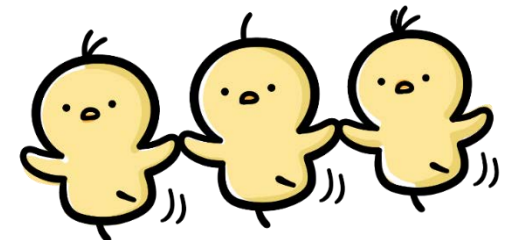
本番と同じプログラムでリハーサルをしたり、ステージでの立ち位置や
使用するものなどの確認

当日の変更が無いようにしっかり確認して、決定する。

時期:令和8年1月24日(土)～2月1日(日)

活動企画本番！

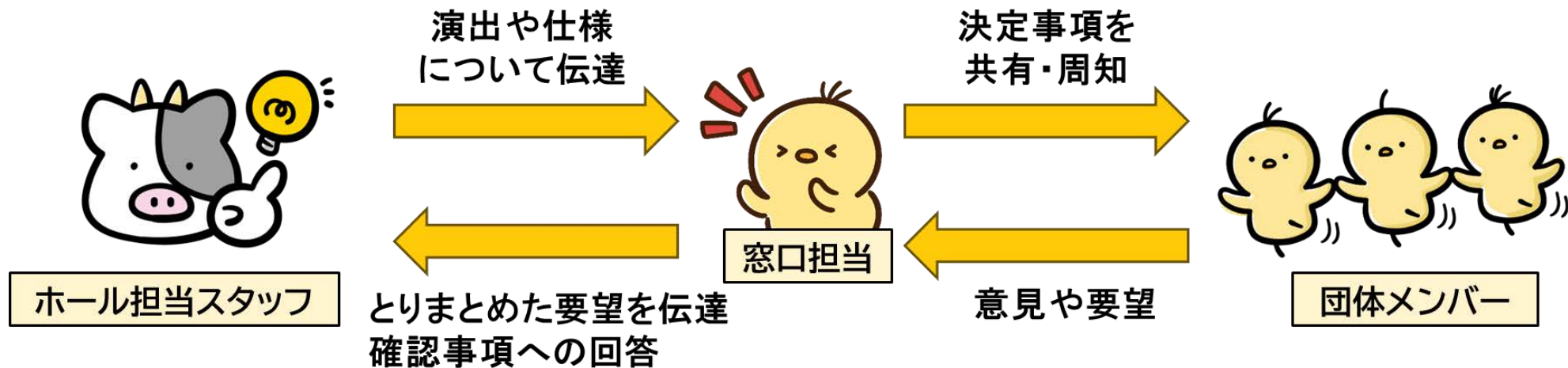
※本番当日の急な変更には対応できません。



打ち合わせ やりハーサルの窓口担当を決める

- ◆ ホール担当スタッフ(創芸企画さん)とやりとりをする
窓口担当者を決めておくスムーズに進めることができます。

➡ 団体メンバーの意見を取りまとめて
演出の要望などをホール担当スタッフに伝え、
メンバーに決定した情報を共有する仲介役です。



研修室・その他の部屋を使用する 団体のスケジュール

設備の確認

※希望する団体のみ

時期:12月～来年1月上旬

研修室の場合⇒設備の確認や見学の日程が決まっています。
詳細な日程は直前説明会でお知らせします。

その他の部屋の場合⇒電話やメールでご相談ください。
見学可能な日程をお知らせいたします。
※カダールのホームページには各部屋の写真や詳細が掲載中です。



本番

時期:令和8年1月24日(土)～2月1日(日)

活動企画本番！

※本番当日の急な変更には対応できません。



展示を行う団体のスケジュール

展示の準備



本番



展示撤去

準備期間:令和8年1月19日(月)～1月23日(金)まで
設置ボードやパネルボードを準備しておきますので、
上記日程の間に展示を完成させてください。

展示期間:令和8年1月24日(土)～2月1日(日)正午まで
※展示期間中は展示を撤去しないでください。

撤去日:令和8年2月1日(日)正午以降～2月8日(日)まで
※撤去日についてご相談がある場合はお気軽にお声がけください。

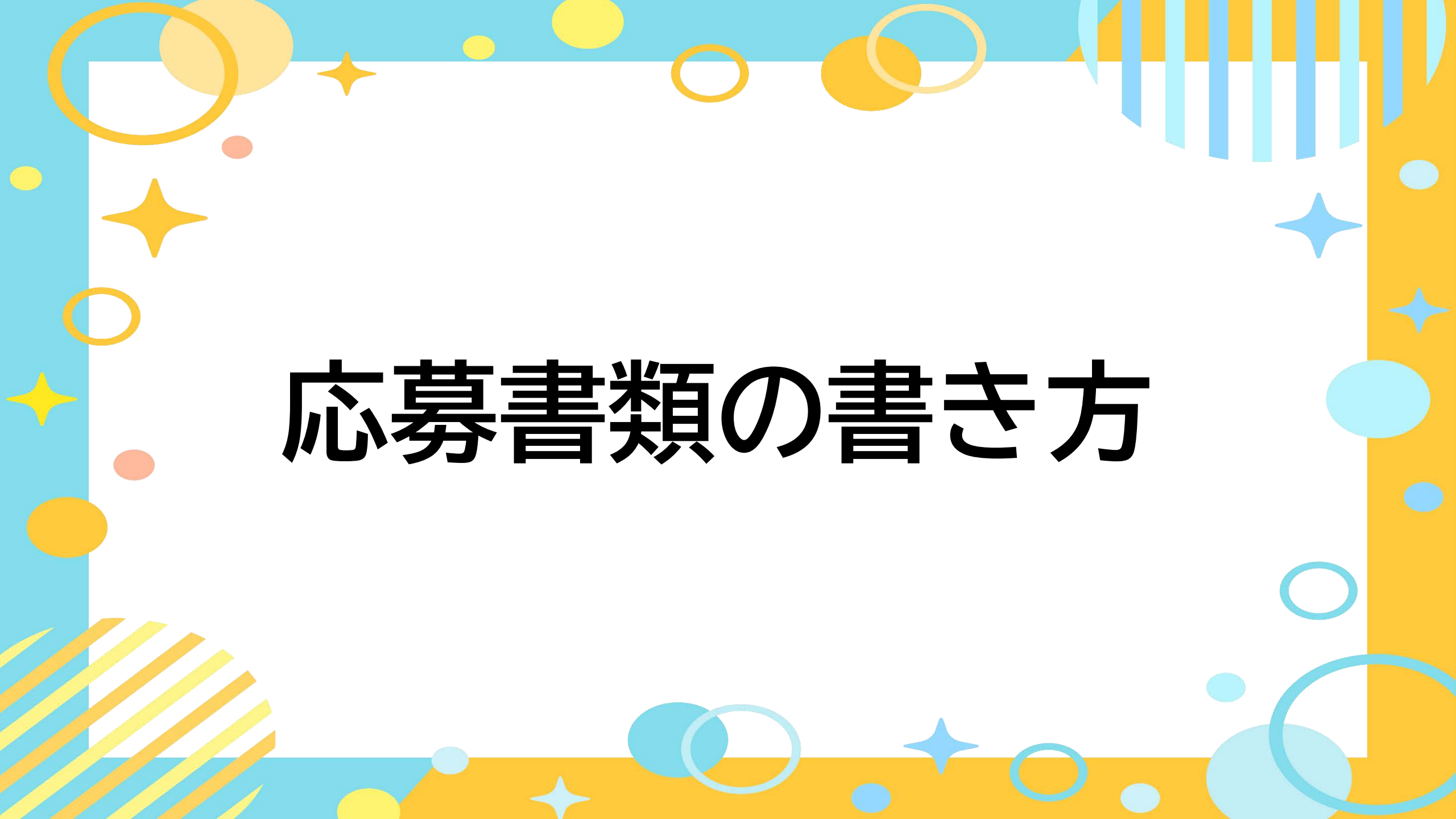


カダールフェスタ初日について

- ◆令和5年度までカダールフェスタ初日はオープニングイベントを開催していましたが、今年も前週〈1/17(土)〉にオープニングイベントを開催します。
- ◆今年度もカダールフェスタ初日〈1/24(土)〉は、
【午前】・【午後】・【夜】 3枠とも使用可能です。

カダールフェスタ初日
1/24(土)

午前枠	午後枠	夜枠
昨年度より 使用可能	昨年度より 使用可能	使用可能



応募書類の書き方

応募用紙① 記入方法

企画が複数ある場合は
全てご記入ください

令和7年度カダールフェスタ

<提出用>

応募用紙 ①【参加団体について】

※ ①は全ての団体が提出する応募用紙です

受付番号	
受付日	/ (受付:)

団体・グループ名	(ふりがな) あおもりしだんじょきょうどうさんかくぷらざ「かだーる」 青森市男女共同参画プラザ「カダール」
連絡担当者	青森 葵
住所	〒 030-0801 青森市新町1-3-7 アウガ5階
電話・FAX	TEL 017-776-8800 FAX 017-776-8828
e-mail	kadar-kouza@kadar-acor.jp
最も連絡の取りやすい方法に○をしてください⇒ TEL ・ FAX ・ メール	
企画種類 (該当するものに○を。 複数可)	1. 講座、講演会 2. ワークショップ 3. 運動系 4. ステージ発表 5. 展示 6. その他(具体的に記入してください)⇒ 映画の無料上映会
企画タイトル (展示タイトル)	企画タイトル:カダール映画の日「ジェンダー平等について」無料上映会
※複数ある場合はそれぞれご記入ください	展示タイトル:「世界のジェンダーギャップ指数について」
<企画における男女共同参画の視点> 今回の企画には、どのように「男女共同参画の視点」が反映されていますか？ 企画の主旨に当てはまるもの全てに☑を入れてください。 ※配布した「青森市男女共同参画推進条例【概要版】」の基本理念を参考に記入ください。	
☒ 1. 全ての人の人権の尊重 ☐ 4. ワーク・ライフ・バランスの確保 ☒ 2. 固定的性別役割分担意識の解消 ☐ 5. 性と生殖に関する健康と権利の尊重 ☒ 3. 政策等の立案及び決定への共同参画	
企画もしくは展示内容・補足: 無料上映会では、男女共同参画社会に関する資料とSDGsに関する資料を配布します。	

連絡が取りやすい
手段に○を！

配布した
「青森市男女共同参画
条令」を参考に、企画に
あてはまるもの全てに
☑をいれてください

P61

応募用紙② 記入方法

実際の開催時間を
忘れずに！

控え室割り振りの目安
としてご記入ください

ほかの団体の利用状況
により決定しますので、
必ずしも希望通りに使用
できるわけではござ
いせん

令和7年度カダールフェスタ

応募用紙 ② 【ホール使用】

受付番号

受付日

<提出用>

/ (受付:)

団体・グループ名

青森市男女共同参画プラザ「カダール」

◆ AV多機能ホール 開催希望日時・場所

	第1希望		第2希望		第3希望	
開催日	1 月 24 日 (土)		1 月 28 日 (水)		1 月 31 日 (土)	
使用時間 (*希望する 時間に○印。 準備・後片づ け含む)	1	9:00~12:00	1	9:00~12:00	1	9:00~12:00
	2	13:00~16:00	2	13:00~16:00	2	13:00~16:00
	3	17:00~21:00	3	17:00~21:00	3	17:00~21:00
実際の 開催時間	13:30 ~ 15:00		9:30 ~ 11:00		18:00 ~ 19:30	

※客席は原則「あり」の状態で開催となります。
運動やスポーツ等で客席「なし」での開催をご希望の場合は理由をご記入ください。
客席の有無について、ご相談させていただく場合があります。

客席	あり	・	なし	あり	・	なし	あり	・	なし
客席「なし」を ご希望の理由									

ピアノ	あり	・	なし	楽器演奏	あり	・	なし
舞台	※全団体、舞台(ステージ)を出した状態で開催していただきます。						

◆ 控室について

	第1希望		第2希望		第3希望	
ホール 備え付け (2室)	要	・	不要	要	・	不要
追加の 控室	要	・	不要	要	・	不要
	希望控室数:	室	希望控室数:	室	希望控室数:	室
	使用予定人数:	人	使用予定人数:	人	使用予定人数:	人

調整のため必ず
第3希望まで記入を！

舞台(ステージ)を出
した状態で開催して
いただきます

P62

応募用紙③ 記入方法

実際の開催時間を
忘れずに！

控え室割り振りの目安
としてご記入ください

ほかの団体の利用状
況により決定しますの
で、必ずしも希望通り
に使用できるわけでは
ございません

令和7年度カダールフェスタ

応募用紙 ③

【研修室、小会議室、企画ワーク室、多目的室、和室の使用】

団体・グループ名	青森市男女共同参画プラザ「カダール」
----------	--------------------

◆ 研修室、小会議室、企画ワーク室、多目的室、和室 開催希望日時・場所

	第1希望	第2希望	第3希望
開催日	1 月 24 日 (土)	1 月 27 日 (火)	1 月 31 日 (土)
使用時間 (※希望する 時間に○印。 準備・後片づ け含む)	1 9:00～12:30 2 13:00～16:30 3 17:00～21:00	1 9:00～12:30 2 13:00～16:30 3 17:00～21:00	1 9:00～12:30 2 13:00～16:30 3 17:00～21:00
実際の 開催時間	13:30 ~ 15:30	9:30 ~ 11:30	18:00 ~ 20:00
使用場所 (希望に○印)	研修室(○) 小会議室() 和室 () 多目的室() 企画ワーク室1() 企画ワーク室2() 企画ワーク室3、4()	研修室() 小会議室() 和室 () 多目的室() 企画ワーク室1() 企画ワーク室2() 企画ワーク室3、4(○)	研修室(○) 小会議室() 和室 () 多目的室() 企画ワーク室1() 企画ワーク室2() 企画ワーク室3、4()

◆ 控室について ※ 控室の申請は研修室を使用する団体に限ります

	第1希望	第2希望	第3希望
研修室 備え付け (1室)	要(○) ・ 不要	要 ・ 不要	要(○) ・ 不要
追加の 控室 (1室まで)	要(○) ・ 不要	要 ・ 不要	要(○) ・ 不要
使用予定人数:	3 人	人	3 人

【重要】追加の控室はほかの団体の利用状況により決定しますので、必ずしも希望通りに使用できるわけではございません。ご了承ください。控室が足りないという場合は各団体で工夫のうえご対応ください。

<提出用>

受付番号

受付日

/ (受付:)

P63

調整のため必ず
第3希望まで記入を！

使用希望の部屋に
必ずチェックをいれて
ください

控室や追加の控え室
を使用できるのは原
則研修室を使用する
団体となります。

応募用紙④ 記入方法

応募用紙④ 【貸し出し用機材・設備等について】

※ホール使用の団体は提出不要です

団体名	青森市男女共同参画プラザ「カダール」
使用希望施設	研修室、企画ワーク室3・4

◆ 研修室を使用する場合

■貸し出し用設備⇒
(どちらかに○印)

1. 希望する

2. 希望しない



(希望する場合のみ下記へ数字を記入・
ホール希望者は記入不要)

設備・備品名	希望数	備 考(サイズ・保有数など)
展示用移動パネル	2	タテ176.5cm×ヨコ84.5cm(キャスター付) 40枚
OHP		1台
プロジェクター (スクリーン付)	1	1台 (パソコンは持ち込み。必ず、事前のテストを行ってください)
有線マイク		1本
ワイヤレスマイク	2	2本 (マイク一本につき単3電池を1個ご用意ください)
ピンマイク		1本 (単3電池を1個ご用意ください)
ピクチャーレール用金具	4	75個 (展示用移動パネルにて使用)

研修室を希望する方は
こちらに記入

数に限りがありますので、
ご要望に応えられないこ
ともあります。
ご了承ください。

研修室で利用できる
備品の一覧です

◆ 小会議室、企画ワーク室、多目的室、和室を使用する場合

■貸し出し用設備⇒
(どちらかに○印)

1. 希望する

2. 希望しない



(希望する場合のみ下記へ数字を記入・
ホール希望者は記入不要)

設備・備品名	希望数	備 考(サイズ・保有数など)
展示用移動パネル	2	タテ176.5cm×ヨコ84.5cm(キャスター付) 40枚
ピクチャーレール用金具	4	企画ワーク室1、2⇒6個、小会議室⇒12個、企画ワーク 室3・4⇒5個

研修室以外を希望する方
はこちらに記入

応募用紙⑤ 記入方法

展示場所は2種類あります
希望順に○をしてください

使用したいパネルやボード
の枚数を記入してください

令和7年度カダールフェスタ

応募用紙⑤【展示参加】

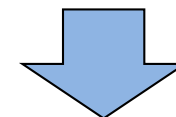
<提出用>

受付番号	
受付日	/ (受付:)

P65

団体・グループ名	青森市男女共同参画プラザ「カダール」
----------	--------------------

展示希望場所 ※希望の展示場所に○をしてください。	
第1希望	設置ボード ・ パネルボード（カウンター前スペース）
第2希望	設置ボード ・ パネルボード（カウンター前スペース）



使用希望数 ※希望した展示場所で使用したいボード、パネルの数をご記入ください。		
展示場所名	希望面積	備 考（サイズなど）
設置ボードを使用する場合	ボード 1 面	タテ117cm×ヨコ132cm 固定型パネル6枚 貸し出し面数12面（展示のみ参加は2面可、それ以外は1面）
パネルボードを使用する場合	パネル 2 枚	1団体につきパネル1～2枚分（タテ176.5cm×ヨコ84.5cm）

応募用紙⑥ 記入方法

シンプルでわかりやすい
タイトルを

これがプログラムの原稿
になりますので、熟考の上、
ご提出ください。

「ですます調」の文体で。
プログラムを手にとった
人が「参加したい」と思わ
せる内容を！

令和7年度カダールフェスタ

<提出用>

応募用紙(プログラム掲載用)⑥ 展示のみの参加団体は提出不要

※字数制限を必ずお守りください。

◆団体名【必須】

青森市男女共同参画プラザ「カダール」

プログラムに掲載し
たい団体名

◆連絡先(毎年、事務局へ企画内容についての問合せが多数あり、対応できない場合があります
ので、なるべくご記入をお願いします) 例:017-×××-〇〇△□(カダール)

電話番号もしくはメールアドレス

連絡先名(名字だけでもOK)

017-766-8800

カダール事務局

問い合わせや参加申込
に対応できる方の電話
番号と名前

◆企画タイトル(30字以内)

必須

カ	ダ	ー	ル	映	画	の	日	「	ジ	エ	ン	ダ	ー	平
等	に	つ	い	て	」	無	料	上	映	会				

◆企画内容(70字以内)

必須

カ	ダ	ー	ル	ス	タ	ッ	フ	が	厳	選	し	た	映	画	を	上	映
！	実	体	験	を	も	と	に	「	ジ	エ	ン	ダ	ー	平	等	」	に
つ	い	て	描	い	た	作	品	で	す	。	ぜ	ひ	ご	覧	く	だ	さ
い	！																

プログラムに写真を掲載
したい場合はこちらに○
をいれて、写真を送付く
ださい

◆プログラムに団体写真の掲載を希望する？

希望する(☒) ・ 希望しない()

P66

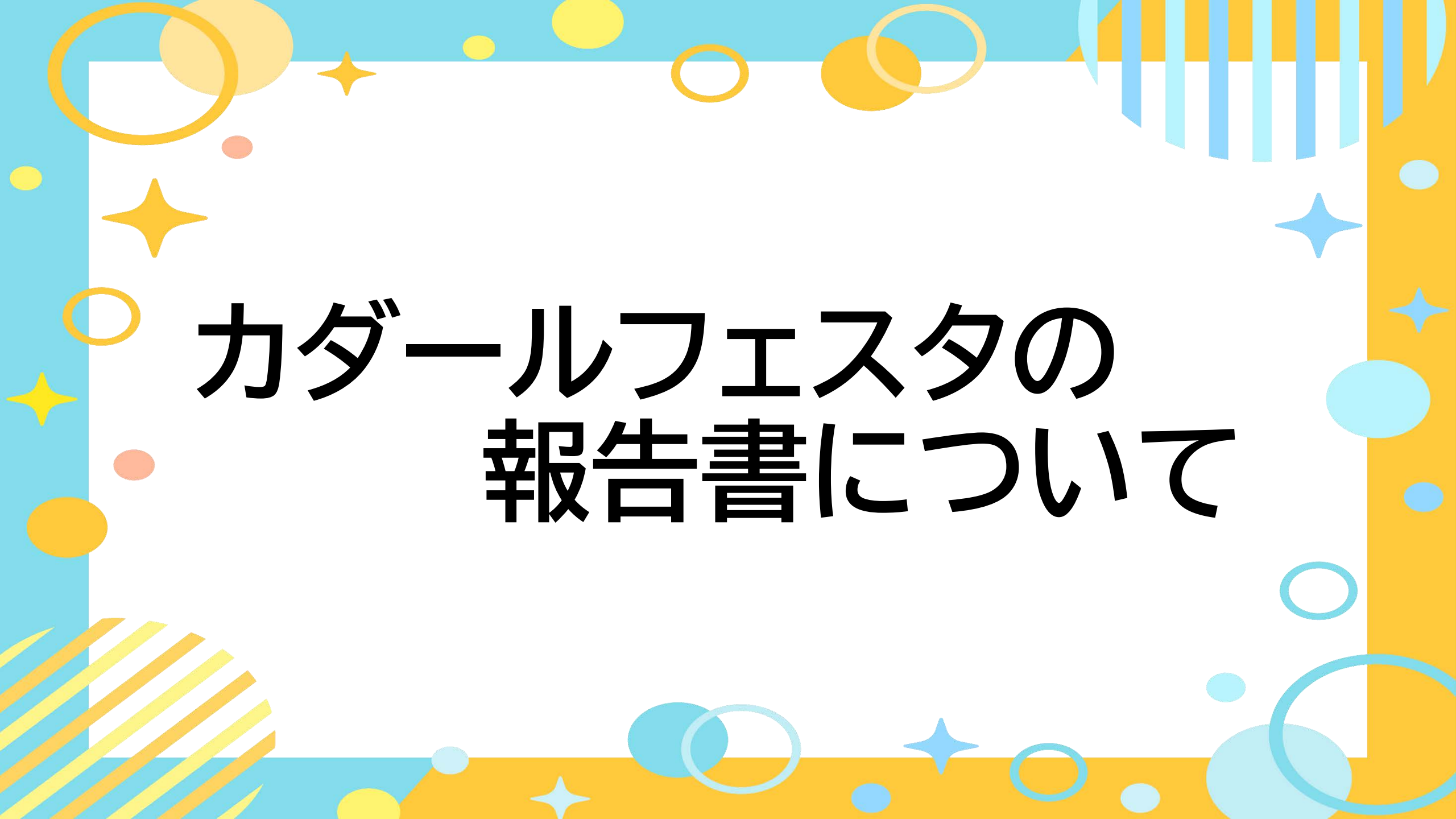
Q.応募方法と応募締め切りは？

応募用紙に記入後、**10月2日(木)【必着】**までに提出してください。
来館・郵送・FAX・メールで受付します。

- ①来館の場合 直接スタッフへお渡しください。
- ②郵送の場合
〒030-0801 青森市新町1-3-7 アウガ5F
青森市男女共同参画プラザ カダールフェスタ 宛
- ③FAXの場合 017-776-8828
- ④メールの場合 kadar-kouza@kadar-acor.jp
(件名に「カダールフェスタ応募」)



(③、④の場合はカダールから受取済みの返信FAX・返信メールを確認してください)



カダールフェスタの 報告書について

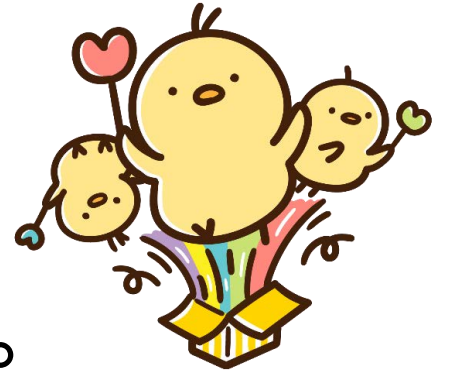
カダールフェスタ終了後の提出書類について

① カダールフェスタ参加人数レポート

- ➡参加人数や携わったスタッフの人数の報告です。
- ➡当日提出

② カダールフェスタ参加団体報告書

- ➡評価や男女共同参画の視点などの報告書です。
- ➡2月8日(日)まで提出



11月の決定通知書とともに発送させていただきます。

応募締切は**10月2日(木)**です

皆さまの個性とアイデアあふれる
企画をお待ちしています!



※内容はすべて現時点のものです。今後の社会情勢によっては変更の可能性もありますのでご了承ください。
またご不明な点は776-8800までお問合せください。