

令和 7 年度 カダールフェスタ～市民活動企画展～ 参加説明会

令和 7 年 8 月 28日(木) 13:30～15:30

青森市男女共同参画プラザ「カダール」 研修室

1. 開会のあいさつ

2. 館長あいさつ 青森市男女共同参画プラザ「カダール」 館長 篠崎 有香

3. 説明

- カダールフェスタ(市民活動企画展)とは？
- カダールフェスタでの活動発表について
- “男女共同参画の視点”について
- 利用できる備品・設備と利用できる部屋について
- 使用可能な時間について
- 展示参加について
- 駅前スクエアでの参加について ほか

4. 質疑応答

5. 閉会のあいさつ

※参加説明会 終了後、駅前スクエアを使用希望の方、またご興味のある方はお集りください。

重要

書類の内容はすべて現時点のものです。

今後の社会情勢によっては、変更の可能性もありますのでご了承ください。



問合せ先 〒030-0801 青森市新町1-3-7 アウガ5F
青森市男女共同参画プラザ「カダール」
HP <http://www.kadar-acor.jp/>
担当スタッフ：今、相馬、石村、秋谷、越田
☎ 017-776-8800
FAX 017-776-8828
e-mail kadar-kouza@kadar-acor.jp

◆各応募用紙について

①「参加団体・企画」についての応募用紙

⇒ 参加する全団体が提出する書類。団体や活動企画についての詳細を記入します。

②「ホール使用団体」 応募用紙

⇒ ホールを使用したい団体が記入する書類。第1～3希望まで必ず記入してください。

③「研修室や小会議室等 使用団体」 応募用紙

⇒ 研修室や小会議室、企画ワーク室1～4、和室、多目的室を使用したい団体が記入する書類。
第1～3希望まで必ず記入してください。

④ 使用希望機材・設備について

⇒ 研修室や小会議室、企画ワーク室1～4、和室、多目的室を使用したい団体が記入する書類。
使用したい設備や機器、パネルについて記入します。

⑤「展示参加」 応募用紙

⇒ 展示参加する団体が記入する書類。第1希望、第2希望を必ず記入してください。

⑥「カダールフェスタプログラム」 原稿用紙

⇒ ホールや研修室、小会議室などの会場・部屋を使用する全団体が提出する書類。
展示のみの団体は提出不要です。

⑦「駅前スクエア」 応募用紙

⇒ 駅前スクエアを使用したい団体が記入する書類。第1希望、第2希望を必ず記入してください。

◆提出する応募用紙の例

提出書類に悩んだら
お気軽にご相談ください。

ホール使用	⇒	①、②、⑥
研修室・小会議室ほか使用	⇒	①、③、④、⑥
展示	⇒	①、⑤
研修室・小会議室ほか使用	駅前スクエア	⇒ ①、③、④、⑥、⑦
研修室・小会議室ほか使用	展示	⇒ ①、③、④、⑤、⑥
ホール使用	展示	⇒ ①、②、⑤、⑥
研修室・小会議室ほか使用	駅前スクエア	⇒ ①、③、④、⑤、⑥、⑦

令和7年度カダールフェスタ

応募用紙 ①【参加団体について】

※ ①は全ての団体が提出する応募用紙です

受付番号	
受付日	/ (受付:)

団体・グループ名		(ふりがな)	
連絡先	連絡担当者		
	住 所	〒	
	電話・FAX	TEL	FAX
	e-mail		
最も連絡の取りやすい方法に○をしてください⇒ TEL ・ FAX ・ メール			
企画種類 (該当するものに○を。 複数可)		1. 講座、講演会 2. ワークショップ 3. 運動系 4. ステージ発表 5. 展示 6. その他(具体的に記入してください)⇒	
企画タイトル (展示タイトル) ※複数ある場合はそれぞれご記入ください			
〈企画における男女共同参画の視点〉 今回の企画には、どのように「男女共同参画の視点」が反映されていますか？ 企画の主旨に当てはまるもの全てに☑を入れてください。 ※配布した「青森市男女共同参画推進条例【概要版】」の基本理念を参考にご記入ください。			
☐ 1. 全ての人の人権の尊重 ☐ 4. ワーク・ライフ・バランスの確保 ☐ 2. 固定的性別役割分担意識の解消 ☐ 5. 性と生殖に関する健康と権利の尊重 ☐ 3. 政策等の立案及び決定への共同参画			
企画もしくは展示内容・補足：			

備考：

令和7年度カダールフェスタ

応募用紙 ② 【ホール使用】

受付番号	
受付日	/ (受付:)

団体・グループ名	
----------	--

◆ AV多機能ホール 開催希望日時・場所 ※必ず第3希望までご記入ください						
	第1希望		第2希望		第3希望	
開催日	月 日 ()		月 日 ()		月 日 ()	
使用時間 (※希望する 時間に○印。 準備・後片づけ含む)	1	9:00~12:00	1	9:00~12:00	1	9:00~12:00
	2	13:00~16:00	2	13:00~16:00	2	13:00~16:00
	3	17:00~21:00	3	17:00~21:00	3	17:00~21:00
実際の 開催時間	: ~ :		: ~ :		: ~ :	

※客席は原則「あり」の状態で開催となります。 運動やスポーツ等で客席「なし」での開催をご希望の場合は理由をご記入ください。 客席の有無について、ご相談させていただく場合があります。					
客席	あり ・ なし		あり ・ なし	あり ・ なし	
客席「なし」を ご希望の理由					

ピアノ	あり ・ なし	楽器演奏	あり ・ なし
舞台	※全団体、舞台(ステージ)を出した状態で開催していただきます。		

◆ 控室について						
	第1希望		第2希望		第3希望	
ホール 備え付け (2室)	要 ・ 不要		要 ・ 不要		要 ・ 不要	
追加の 控え室	要 ・ 不要		要 ・ 不要		要 ・ 不要	
	希望控室数: 室	希望控室数: 室	希望控室数: 室	希望控室数: 室	希望控室数: 室	希望控室数: 室
	使用予定人数: 人	使用予定人数: 人	使用予定人数: 人	使用予定人数: 人	使用予定人数: 人	使用予定人数: 人
【重要】追加の控室はほかの団体の利用状況により決定しますので、必ずしも希望通りに使用できるわけではございません。ご了承ください。控室が足りない場合は各団体で工夫のうえご対応ください。						

※上記内容は現時点のものです。今後の社会情勢によっては、変更等の可能性もありますのでご了承ください。

応募用紙 ③

受付番号	
受付日	/ (受付:)

【研修室、小会議室、企画ワーク室、多目的室、和室の使用】

団体・グループ名	
----------	--

◆ 研修室、小会議室、企画ワーク室、多目的室、和室
開催希望日時・場所 ※必ず第3希望までご記入ください

	第1希望		第2希望		第3希望	
開催日	月	日 ()	月	日 ()	月	日 ()
使用時間 (*希望する 時間に○印。 準備・後片づ け含む)	1	9:00~12:30	1	9:00~12:30	1	9:00~12:30
	2	13:00~16:30	2	13:00~16:30	2	13:00~16:30
	3	17:00~21:00	3	17:00~21:00	3	17:00~21:00
実際の 開催時間	: ~ :		: ~ :		: ~ :	
使用場所 (希望に○印)	研修室() 小会議室()		研修室() 小会議室()		研修室() 小会議室()	
	和室 () 多目的室()		和室 () 多目的室()		和室 () 多目的室()	
	企画ワーク室1()		企画ワーク室1()		企画ワーク室1()	
	企画ワーク室2()		企画ワーク室2()		企画ワーク室2()	
	企画ワーク室3、4()		企画ワーク室3、4()		企画ワーク室3、4()	

◆ 控室について ※ 控室の申請は研修室を使用する団体に限ります

	第1希望	第2希望	第3希望
研修室 備え付け (1室)	要 ・ 不要	要 ・ 不要	要 ・ 不要
追加の 控え室 (1室まで)	要 ・ 不要	要 ・ 不要	要 ・ 不要
	使用予定人数: 人	使用予定人数: 人	使用予定人数: 人

【重要】追加の控え室はほかの団体の利用状況により決定しますので、必ずしも希望通りに使用できるわけではございません。ご了承ください。控室が足りないという場合は各団体で工夫のうえご対応ください。

※上記内容は現時点のものです。今後の社会情勢によっては、変更等の可能性もありますのでご了承ください。

応募用紙④ 【貸し出し用機材・設備等について】

※ホール使用の団体は提出不要です

団体名	
使用希望施設	

◆ 研修室を使用する場合		
■貸し出し用設備⇒ (どちらかに○印)	1. 希望する	2. 希望しない



(希望する場合のみ下記へ数字を記入・
ホール希望者は記入不要)

設備・備品名	希望数	備 考(サイズ・保有数など)
展示用移動パネル		タテ176.5cm×ヨコ84.5cm(キャスター付) 40枚
OHP		1台
プロジェクター (スクリーン付)		1台 (パソコンは持ち込み。必ず、事前のテストを行ってください)
有線マイク		1本
ワイヤレスマイク		2本
ピンマイク		1本
ピクチャーレール用金具		75個(展示用移動パネルにて使用)

◆ 小会議室、企画ワーク室、多目的室、和室を使用する場合		
■貸し出し用設備⇒ (どちらかに○印)	1. 希望する	2. 希望しない



(希望する場合のみ下記へ数字を記入・
ホール希望者は記入不要)

設備・備品名	希望数	備 考(サイズ・保有数など)
展示用移動パネル		タテ176.5cm×ヨコ84.5cm(キャスター付) 40枚
ピクチャーレール用金具		企画ワーク室1、2⇒6個、小会議室⇒12個、企画ワーク室3・4⇒5個

* 申込書の提出がない場合は貸し出しできませんので、ご注意ください。

* ご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。

令和7年度カダールフェスタ

受付番号	
受付日	／ （受付： ）

応募用紙⑤【展示参加】

団体・グループ名	
----------	--

展示希望場所 ※希望の展示場所に○をしてください。

第1希望	設置ボード ・ パネルボード（カウンター前スペース）
第2希望	設置ボード ・ パネルボード（カウンター前スペース）



使用希望数 ※希望した展示場所で使用したいボード、パネルの数をご記入ください。

展示場所名	希望面積	備 考（サイズなど）
設置ボードを使用する場合	ボード 面	タテ117cm×ヨコ132cm 固定型パネル6枚 貸し出し面数12面（展示のみ参加は2面可、それ以外は1面）
パネルボードを使用する場合	パネル 枚	1団体につきパネル1～2枚分（タテ176.5cm×ヨコ84.5cm）

- * 展示は原則として9日間連続とし、1団体1ヶ所のみ（設置ボードかパネルボードのいずれか）とします。
- * 展示希望団体が多数の場合、調整させていただくことがあります。
- * ご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。



応募用紙(プログラム掲載用)⑥

展示のみの参加団体は提出不要

※字数制限を必ずお守りください。

◆団体名【必須】

◆連絡先(毎年、事務局へ企画内容についての問合せが多数あり、対応できない場合がありますので、なるべくご記入をお願いします) 例:017-×××-〇〇△□(カダール)

電話番号もしくはメールアドレス

連絡先名(名字だけでもOK)

--	--

◆企画タイトル(20字以内)

必須

◆企画内容(70字以内)

必須

◆プログラムに団体写真の掲載を希望する?

希望する() ・ 希望しない()

*掲載希望団体は、データを10月2日(木)まで

kadar-kouza@kadar-acor.jp まで送付してください。(1団体1データ)

なお、確認のため、必ずカダールへ電話でご連絡ください。

※上記内容は現時点のものです。今後の社会情勢によっては、変更等の可能性もありますのでご了承ください。

令和 7 年度 カダールフェスタ

受付番号	
受付日	/

駅前スクエア 応募用紙 ⑦

団体名 (プログラム用)																
タイトル (プログラム用)																
内容紹介文 (プログラム用) ※70字以内	➡															
企画種類	(該当するものを○で囲んでください)															
	販売 ・ テーブル展示															
	(上記に伴うワークショップの有無)															
企画内容 (できるだけ詳しく)	あり ・ なし															
出展希望日 (希望日を○で囲んでください) ※1団体2日まで	<第1希望> 1/24(土)・1/25(日) 1/27(火)・1/28(水) 1/29(木)・1/30(金) 1/31(土)・2/1(日)								<第2希望> 1/24(土)・1/25(日) 1/27(火)・1/28(水) 1/29(木)・1/30(金) 1/31(土)・2/1(日)							
開催時間 (10～15時の間で設定してください)	: ~ :															
備品希望	テーブル 台 / イス 脚															

今後の社会情勢によっては、変更等の可能性もありますのでご了承ください。

提出締切：2月8日(日)まで

団体番号：

令和7年度 カダールフェスタ(市民活動企画展) 参加団体報告書

提出日 令和 8 年 月 日

団体名				
企画名				
記入者		連絡先		
開催日時	月 日 ()	:	～	:
開催場所	開催場所を全て○で囲んでください。 AV多機能ホール 研修室 小会議室 企画ワーク室1 企画ワーク室2 企画ワーク室3・4 多目的室 和室 駅前スクエア 展示			

評価	(良かった点、改善すべき点などをご記入ください)

男女共同参画の視点について (準備～開催まで、どのように意識、企画に反映させましたか。また感じたことをご記入ください)

裏面に続きます

見本

広報・PRはどんなことを実施しましたか。具体的にを行った活動をご記入ください。 また課題や改善点等があればご記入ください。	
カダールでは下記のようなPR活動を行いました。見たり聞いたりしたものすべてに ✓(チェック) してください。(複数回答可)	
①広報あおもり(1月1日号)	
②プログラム・チラシ(カダール及びアコール館内・各市民センター・市内公共施設・市内大学・高校、そのほか商業施設や観光施設 など)	
③カダール館内放送	
④カダール・アコール通信	
⑤青森ケーブルテレビ「さんかく△すすめ隊」	
⑥カダールのホームページ	
⑦カダールのSNSや動画(Facebook・X・Instagram・Youtube)	
⑧新聞の記事、ラジオ、テレビなど	
⑨その他(具体的に)	
今後に活かすため、カダールフェスタについて、全体を通してお気づきになった点、ご感想、ご意見、ご要望等、どんなことでもご記入ください。	

ご参加いただき、ありがとうございました。
大変お疲れ様でした！

団体番号：_____

【当日提出】令和7年度 カダールフェスタ(市民活動企画展)
参加人数 レポート

提出日 令和 8年 月 日

- ・参加人数レポートは活動企画開催当日にご提出ください。
- ・複数の活動企画を開催している団体は企画ごとにご記入ください。
- ・【展示】については運営者数のみご記入ください。

団体名					
企画名					
開催日時	月	日()	:	~	:
参加人数 (観客・参加者・運営スタッフ・講師等 含む総数)					
計	人 (男性	人、女性	人、その他	人、その他	人)
運営者数 (参加スタッフ数、手伝い、講師等 含む)					
計	人 (男性	人、女性	人、その他	人、その他	人)
開催場所	開催場所を○で囲んでください。 AV多機能ホール 研修室 小会議室 企画ワーク室1 企画ワーク室2 企画ワーク室3・4 多目的室 和室 駅前スクエア 展示				
記入者			連絡先		

令和7年度カダールフェスタ 使用施設等について（駅前スクエアを除く）

部屋名	収容人数	設 備					備 考
		マイク	ビデオ プロジェクタ	スク リーン	ホワイト ボード	イス・机	その他
小会議室	24人	×	×	×	可動式1	机 イス 24	ピクチャーレール あり(12個)
企画ワーク室 1、2	各12人	×	×	×	可動式1 はめ込み式1	机 イス 12	ピクチャーレール あり(各部屋6個 ずつ)
企画ワーク室 3・4	24人	×	×	×	はめ込み式2	机 イス 24	・企画ワーク室3・4は、常時、間仕切りを外し、1部屋として使用しています。広さは小会議室と同じくらいです。 (間仕切りを設置することにより、2部屋として使用することができます)
和 室 (10畳)	12人	×	×	×	×	座卓 4	鏡あり 座布団あり
研修室	80人	○	○	○	可動式1 はめ込み式1	机 イス 30 80	・イス、机を収納して使用することもできます(すべてのイス、机を収納することはできません)
講師控室(研修室)	ソファ有り (4人分)	研修室使用の講師控室です(和室の隣にあります)。					・原則的に研修室とセット使用です。
AV多機能ホール	300人 (開催中は2 70人)	・使用設備についてはホール担当者と個別にご相談ください。 ・利用する場合はホール担当者と事前打ち合わせが必要です。 ・フラット(客席無し)での使用も可能。その場合のイスの搬入・搬出は参加団体で。					・調整の上、客席有り/無しで統一します。
講師控室A(ホール)	ソファ有り (3人分)	AV多機能ホール 舞台裏にあります					・AV多機能ホール利用者の限定の控室です。
講師控室B(ホール)	ソファ有り (4人分)	AV多機能ホール 舞台裏にあります					・AV多機能ホール利用者の限定の控室です。
6F 多目的室 (フラット)	24人	×	×	×	×	机 イス 5 24	・イス、机は収納されています。原状はフラットなので、会議等に使用する場合はイス、机の移動と原状復帰をお願いします。
展示スペース	①設置ボード(縦117cm×横132cm)6枚12面 ②カウンター前スペース パネルボード(縦176.5cm×横84.5cm)10枚						

※上記内容はすべて現時点のものです。今後の社会情勢によっては、変更等の可能性もありますのでご了承ください。